

MODERATION & KOMMUNIKATION

GRUPPEN STEUERN UND KONFLIKTE LÖSEN

2

MBM-MODUL 2

Beratung

Schreiben Sie uns eine Nachricht oder rufen Sie uns einfach kurz an. Wir klären, was wir für Ihr Anliegen leisten können!

Telefon: +49 (0) 84 46 - 920 300

E-Mail: info@moderatio.com

Web: www.moderatio.com

Neben der reinen Sach- oder Inhaltsebene läuft Moderation immer auch auf der Gefühls- oder Beziehungsebene ab. Der professionelle Moderator muss deshalb in der Lage sein, beide Ebenen gleichzeitig und gleichwertig zu gestalten.

Für die Gestaltung eines durchgängig konstruktiven, offenen Arbeitsklimas ist daher das Wissen über Gruppendynamik, Kommunikation und Kommunikationstechniken unverzichtbar.

Inhalte:

Gruppendynamik:

Welche klar unterscheidbaren Gruppenphasen gibt es in jedem Meeting, in jedem Workshop? Und worauf muss ich bei der Gestaltung der einzelnen Phasen achten?

Regeln:

Braucht eine Gruppe „Spielregeln“ und wenn ja, welche? Wann und wie führt man Gruppenregeln so ein, dass die Gruppe sie akzeptiert?

Störungsmanagement:

Wie kann ich „klimatische“ Störungen bearbeiten, welche Techniken stehen mir dafür zur Verfügung und wie kann ich diese konkret einsetzen? Wie kann ich schwierige Moderationssituationen meistern? Mit welchen typischen Störungen muss ich rechnen und welche moderationstypischen Interventionstechniken kann ich wie nutzen? Wie kann ich auch mit schwierigen Teilnehmern konstruktiv umgehen?

Konfliktmanagement:

Wie erkenne ich verdeckte Konflikte? Soll ich sie ansprechen und wenn ja, wie konkret? Welche Techniken gibt es zur Bearbeitung offener Konflikte in moderierten Gruppen? Wie kann ich Konflikte ressourcenorientiert bearbeiten? Wie kann ich mich selbst auch in konfliktären Situationen gut steuern?

Fakultativ:

Wie kann ich Games zum „Klimamanagement“ sinnvoll einsetzen? Was bringt es und wo liegen die Grenzen, wo die Gefahren? Worauf ist dabei konkret zu achten?

Wofür?

- Jeder, der Gruppengespräche, Besprechungen, (Projekt-) Meetings, Klausuren oder Workshops moderiert, wird immer wieder einmal in schwierige, unangenehme, ja vielleicht sogar unlösbar scheinende Moderationssituationen kommen. Dieses Training gibt Ihnen Gelegenheit, unverzichtbare Kommunikationstechniken kennen und anwenden zu lernen und so letztlich im Umgang mit schwierigen Moderationssituationen sicher zu werden.
- In einem Pre-Merger-Workshop zum Thema Neustrukturierung der Organisation muss die Gruppe „aufgetaut“ und arbeitsfähig werden. Unausgesprochene Ängste, Hoffnungen und Erwartungen „hängen in der Luft“.
- Im Verlauf eines Workshops wird es – ohne ersichtlichen Grund – immer „zäher“. Unzufriedenheitsäußerungen und Grundsatzfragen erschweren den Prozess.
- In der Sitzung gehen alle vordergründig nett miteinander um, aber unter der Oberfläche brodelt es: Es herrscht ein filigranes „Hauen und Stechen“, inhaltlich droht die Moderation zu scheitern.
- Der Chef sollte an der Bearbeitung des Themas „Optimierung des Außendienstes“ nicht teilnehmen, sondern am Ende der Veranstaltung für eine kurze Ergebnispräsentation dazukommen. Er kommt aber schon am Anfang. Jetzt sitzt er da und dominiert die Gruppe.
- Ein Fachspezialist beansprucht mehr Redezeit als gedacht, er wird zum „Vielredner“, ohne es selbst zu merken. Das Meeting wird einseitig, die Motivation der anderen Teilnehmer schwindet.
- Ein Workshopteilnehmer „rastet aus“. Er wird laut, greift andere an und benimmt sich „daneben“.

Für wen?

Dieses Modul schließt „nahtlos“ an die MODERATIONsmETHODE® an und gibt Ihnen Sicherheit im Umgang mit schwierigen Grupsensituationen. Es ist ein MUSS für alle, die (immer wieder) Gruppen zu leiten haben und dabei Ergebnisse erzielen müssen.

Wie?

Neben Theorie-Inputs und praktischen Übungen werden anhand von Praxisbeispielen die Techniken erarbeitet, mit denen Gruppenprozesse sicher gesteuert werden können. Wir nutzen dazu Einzel- und Gruppenarbeit, kurze Präsentationen sowie Rollenspiele mit konstruktiver Video-Unterstützung.

TERMINE

2018:

25. – 27.04.

27. – 29.06.

12. – 14.09.

07. – 09.11.

2019:

13. – 15.02.

08. – 10.05.

17. – 19.07.

11. – 13.09.

06. – 08.11.



ZEITEN:

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.



TEILNEHMERUNTERLAGE:

Josef W. Seifert, Moderation & Kommunikation, GABAL Verlag.



TEILNAHMEGEBÜHR:

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten pro Modul.



RABATT:

Frühbucher bis acht Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt!

Tipp:

Der Abschluss dieses Trainings kann auch für den Abschluss MODERATIO DigitalModeratorIn (MDM)® genutzt werden. (Seite 24)