

Business Moderation

SIX STEPS® Moderation

Der Moderationszyklus® von der Pike auf
Gruppen effizient und zielführend leiten



MODERATIO[®]
BusinessModeration

www.moderation.com
www.facilitation.com

+49 08446 . 9 20 30



MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)[®] Die Ausbildung im Überblick |

Kombinieren Sie die einzelnen Trainings zu einer umfassenden, professionellen Moderationsausbildung! Wählen Sie die für Sie passenden Termine und nutzen Sie die Vorteile einer modularen Komplettausbildung:

Die Eckdaten

- Die drei Module der Ausbildung sind jeweils in sich abgeschlossen und greifen ineinander zu einem Ganzen.
- Sie wählen die für Sie passenden Termine und nutzen trotzdem die Vorteile einer Komplettausbildung „aus einem Guss“.
- Die **MODERATIONsmETHODE[®]** ist vermutlich der am weitesten verbreitete Ansatz für professionelles Moderieren.
- Sie sprechen mit Tausenden von Moderatoren „die selbe Sprache“.
- Sie werden nur von Profis trainiert.
- Jeder unserer Berater arbeitet seit Jahren mit der MODERATIONsmETHODE[®] und kennt die „Haken und Ösen“ des Moderierens aus der eigenen Praxis.
- Sie erhalten auf Wunsch kostenfrei, begleitend zu den Trainings, Einzelberatung.
- Wir unterstützen Ihren Praxistransfer nach jedem Training durch Online-Coaching an der „MODERATIO-Hotline“.
- Die Ausbildung schließt mit dem anerkannten MODERATIO-Ausbildungszertifikat zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)[®].

Die Ausbildung kann auch eine maßgeschneiderte Inhouse-Maßnahme für Ihr Unternehmen sein! Wir konzipieren gerne auch einzelne Module für Ihre spezielle Zielsetzung.



We also offer these seminars in English.



Tipp

Kompakt ja – Schnellwäsche nein. Wenn Sie sich schon mal überlegt haben, ob Sie in Sachen Moderation eine Schnellwäsche à la „2 Tage Komplettausbildung - Konfliktmoderation inbegriffen“ machen sollten oder doch lieber eine solide Ausbildung, dann ist der erste Gedanke in unserer schnelllebigen Zeit naheliegend, der zweite hilft weiter. Moderation ist auf den ersten, flüchtigen Blick eine sehr einfache Sache, riskiert man einen zweiten, so stellt man fest, dass Moderation doch sehr komplex ist. Das erforderliche Methodenrepertoire reicht vom professionellen Visualisieren über das Methoden-Know-How und das „Standing“ vor der Gruppe bis hin zum Meistern auch kritischer Gruppensituationen ...

Wenn Sie sich die Zeit für eine solide Ausbildung definitiv nicht nehmen können oder wollen, nutzen Sie die Möglichkeiten, die „Einzeltraining“ bietet, nutzen Sie Coaching und Praxisbegleitung als zeitsparende Alternativen! (vgl. S. 40 ff.)



1 Die MODERATIONsmETHODE® Gruppen strukturiert und zielführend leiten

- Der Moderator: Rolle und Aufgaben
- Moderieren als „Primus inter Pares“
- Der Moderationszyklus®
- Einzeltechniken der Moderation
- Die Gruppe zum Thema hinführen
- Die Gruppe beim Thema halten
- Beschlüsse herbeiführen
- Umsetzung vereinbarten
- Planen der Moderationsschritte
- Planen einer kompletten Dramaturgie
- Durchführen einer kompletten Moderation

2 Moderation & Kommunikation Gruppendynamik und Konfliktmanagement

- Der Gruppenprozess
- Kommunikation in der Gruppe
- Die Balance zwischen Sach- und Gruppenprozess
- Umgang mit schwierig(st)en Teilnehmern
- Die Technik des konzentrierten Zuhörens
- Die Fragetechnik in der Moderation
- Die Feedbacktechnik
- Konflikterkennung
- Konfliktbearbeitung
- Prozessevaluierung

3 Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren Mit Bildern und Worten überzeugen

- Gezielte Vorbereitung einer Präsentation
- Aussagekräftiges & professionelles Visualisieren
- Sicherer, situationsadäquater Medieneinsatz
- Gekonnter Einsatz von Pinnwand & Flip-Chart
- Gekonnter Einsatz von Notebook & Beamer
- Aufbauschemata und Dramaturgien
 - für gezieltes Informieren
 - für wirkungsvolles Überzeugen
- Gezielter Einsatz von Körper und Stimme
- Umgang mit Lampenfieber

Die komplette **MODERATION**sAUSBILDUNG für professionelles Moderieren in **3 x 3** Tagen.

Detailinformationen zu den einzelnen Modulen finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)®

Selbstverständlich können Sie jedes Modul „Die MODERATIONsmETHODE“, „Moderation & Kommunikation“ und „Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren“ **einzel**n buchen. Sie können zu jedem späteren Zeitpunkt darauf aufbauen und die Ausbildung mit dem Zertifikat MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® abschließen.



Modul 1:

Die MODERATIONsmETHODE®

Gruppen strukturiert und zielführend leiten

Was?

Die MODERATIONsmETHODE® ist die Basis professioneller Moderation. Sie dient dazu, in Gruppengesprächen Themen strukturiert, zeiteffizient, ziel- und ergebnisorientiert zu bearbeiten, jeden Teilnehmer einzubinden und zu Beschlüssen zu kommen, die von allen mitgetragen werden. Moderation ist deshalb eine zentrale Schlüsselqualifikation für Führungskräfte und Mitarbeiter, Teamleiter, Projektleiter, Berater und Trainer.

Nach diesem Training wissen Sie,

- wie Sie sich gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Moderation schaffen.
- wie Sie eine professionelle Moderation aufbauen.
- wie Sie alle in den Arbeitsprozess einbinden.
- welche Einzeltechniken Sie wann effizient einsetzen.
- wie Sie die einzelnen Moderationsschritte planen.
- wie Sie eine komplette Moderation konzipieren und vorbereiten.
- wie Sie Verlauf und Ergebnis strukturiert visualisieren.
- wie Sie einen kraftvollen Abschluss Ihrer Moderation gestalten.
- einiges mehr!

Für wen?

Moderation ist eine zentrale Schlüsselqualifikation für Sie als Führungskraft, TeamleiterIn, ProjektleiterIn, OE-/PE-Verantwortliche/n, TrainerIn und BeraterIn und alle, die ihre Arbeit in und mit Gruppen optimieren möchten.

Intensives kennen und anwenden lernen der MODERATIONsmETHODE® in drei Seminartagen

Fakultativer Abendblock: Professionelle Fotoprotokolle schnell und einfach erstellen.

Wofür?

- Eine FührungscREW trifft sich, um zu klären, wie die Vorgabe des Top-Managements, 20% Kosten zu senken, konkret umgesetzt werden kann.
- Ein Team setzt sich zusammen, um zu überlegen, welche Auswirkungen neue rechtliche Rahmenbedingungen im gesamten Unternehmen haben werden.
- Mitarbeiter treffen sich, um über Qualitätsverbesserungen in ihrem Arbeitsumfeld nachzudenken.
- Nach einem halben Jahr in der neuen Organisationsstruktur ziehen die Betroffenen Bilanz.
- Nach der Umstrukturierung sind die Abläufe und Prozesse unklar. Alle setzen sich zusammen, um über ihre Arbeitsabläufe nachzudenken.
- Kundenbeschwerden belasten die Geschäftssituation. Die Führungskräfte setzen sich zusammen, um Ursachen zu benennen und Lösungen zur Verbesserung der Kundenorientierung und -zufriedenheit zu definieren.

Wie?

Nach einer ausführlichen Demonstration durch den Trainer/die Trainerin erhält jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin Gelegenheit, einzelne Schritte einer Moderation selbst durchzuführen, und so Wissen und eigene Erfahrung zu verknüpfen.

1 Termine



Start am ersten Tag um 10.00 Uhr
Ende am letzten Tag ca. 16.00 Uhr

2010	2011	2012	Trainer
27. – 29. Januar 2010	26. – 28. Januar 2011	25. – 27. Januar 2012	Dr. Gerlinde Bühner
17. – 19. März 2010	16. – 18. März 2011	14. – 16. März 2012	Peter Nieborg
16. – 18. Juni 2010	25. – 27. Mai 2011	13. – 15. Juni 2012	Dr. Gerlinde Bühner
08. – 10. September 2010	07. – 09. September 2011	05. – 07. September 2012	Peter Nieborg
20. – 22. Oktober 2010	19. – 21. Oktober 2011	17. – 19. Oktober 2012	Dr. Gerlinde Bühner
01. – 03. Dezember 2010	07. – 09. Dezember 2011	05. – 07. Dezember 2012	Peter Nieborg

Änderungen vorbehalten



Unsere Trainings finden im Naturpark Altmühltal (Nähe Ingolstadt/Donau) statt.

Teilnehmerunterlage:

Josef W. Seifert, Visualisieren – Präsentieren – Moderieren, GABAL Verlag

Investition:

1.250,00 € zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten

Frühbucher bis 8 Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,00 € Nachlass.

Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt!



We also offer this seminar in English.



Tipp

Erst planen, dann handeln! Wenn Sie überlegen, ob Sie Ihr Meeting ad-hoc leiten oder vorbereiten sollen, so ist der erste Gedanke verlockend, der zweite ist besser! Der „Trick“ für eine erfolgreiche BusinessModeration liegt nämlich schlicht darin, eine Moderation als Miniprojekt zu gestalten. Dazu gehört, den gesamten Arbeitsprozess in sinnvolle Einheiten zu gliedern.

Also: Machen Sie sich für Ihren Workshop zumindest einen knappen Moderationsplan, der für jeden der sechs Moderationsschritte das Ziel benennt und die Vorgehensweise oder Methode, mit der Sie die Gruppe in diesem Arbeitsschritt (an)leiten werden. Und dann - arbeiten Sie mit der Gruppe konsequent gemäß Ihrer Planung!

Hinweise zur Organisation

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

per Telefon: +49 (0) 84 46 - 9 20 30,
 per Telefax: +49 (0) 84 46 - 9 20 333,
 über unsere Website: www.MODERATIO.com
 oder per E-Mail: info@MODERATIO.com

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung per Post.

Für den Zeitraum des gebuchten Seminars reservieren wir für Sie mit Eingang Ihrer Anmeldung ein Einzelzimmer im Seminarhotel. Die Kosten für das Hotel rechnen Sie bitte am Tag der Abreise direkt mit dem Hotel ab. Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, falls Sie bereits am Vortag des Seminars anreisen möchten. Die Hotelpauschale (Übernachtung und Vollpension sowie Pausenarrangements) liegen für den ersten und jeden weiteren vollen Tag zwischen 120,00 und 130,00 €, letzter Tag 40,00 bis 50,00 €, Anreise Vorabend 70,00 bis 80,00 €. Mineralwasser im Seminarraum sowie bei Tisch bezahlt MODERATIO für Sie.

Die Rechnung über die Teilnahmegebühr erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

50 % sind sofort zur Zahlung fällig; der restliche Betrag zwei Wochen vor Seminarbeginn. Frühbucher (bis 8 Wochen vor Seminarbeginn) erhalten 50,00 € Nachlass. Wenn Sie sich von vorneherein für die Buchung der kompletten Ausbildung zum/zur MODERATIO – Business-ModeratorIn (MBM)® entscheiden, erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt. Alle bei MODERATIO ausgebildeten BusinessModeratoren erhalten bei Buchung weiterer Ausbildungen 10 % Nachlass auf die Teilnahmegebühr. Die im Programm genannten Seminarpreise umfassen die Teilnahmegebühr, alle Arbeitsunterlagen und die Semindokumentation in Form eines ausführlichen Fotoprotokolls per Downloadlink von unserer Homepage. Nicht im Seminarpreis enthalten sind die Hotelpauschale und Kosten für die An- und Abreise sowie ggf. für Transfer zwischen Bahnhof / Flughafen und Tagungsstätte.

Ihre Einladung zu dem gebuchten Intensivtraining erhalten Sie etwa 4 Wochen vor Beginn mit ausführlichen Informationen zu Anreise und Hotel.

Die MODERATIO - Seminare finden in Beilngries im Naturpark Altmühltal (Nähe Ingolstadt an der Donau) statt.



Beilngries im Altmühltal

Anreise: Mit dem Auto erreichen Sie Beilngries über die Autobahn A9 München-Nürnberg, Ausfahrt Altmühltal oder Denkendorf. Wenn Sie lieber die Bahn benutzen, so ist Ihr Ziel der Halt in Kinding-Altühltal (Entfernung nach Beilngries ca. 10 km), alternativ Ingolstadt Hauptbahnhof (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km) oder der Bahnhof in Neumarkt in der Oberpfalz (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km). Vom jeweiligen Bahnhof bringt Sie ein Taxi direkt ins Seminarhotel nach Beilngries. (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO). Sollten Sie als Reisemittel das Flugzeug wählen, ist Ihr Zielflughafen Nürnberg. Von dort erreichen Sie Beilngries mit einem Leihwagen in ca. 50 Minuten (Entfernung 80 km) oder noch bequemer mit dem Zug „Halt: Kinding-Altühltal“ – Fahrtzeit 45 Minuten. Die Entfernung zum Flughafen München beträgt ca. 100 km. Hier bietet sich an mit dem „Flughafen Express“ (Zeiten nennen wir Ihnen gerne; den Fahrplan finden Sie auch unter www.invg.de/airportexpress.php) nach Ingolstadt zu fahren und ab hier mit dem Taxi weiterzureisen (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO). Gerne holt Sie auch vom jeweiligen Flughafen „Taxi-Beilngries“ zu Sonderkonditionen ab. **Bei allen Fragen zu Ihrer Reiseplanung und Realisierung unterstützen wir Sie gerne!**

Um die Veranstaltungen für Sie möglichst effizient zu gestalten, beschränken wir die Teilnehmerzahl auf ca. 10 Personen. Bei darüber hinausgehenden Anmeldungen, bemühen wir uns, Ihnen einen alternativen Termin anzubieten.

Sollten Sie wider Erwarten nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Absage bis 42 Kalendertage vor Seminarbeginn keine Kosten. Für Absagen bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn können Sie einmalig einen Ersatztermin benennen, ansonsten berechnen wir 50 % der Semingebühr. Bei allen späteren Absagen bzw. bei Nichtteilnahme, wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Sie haben natürlich jederzeit die Möglichkeit kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bei Stornierung des Ersatztermins wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Kosten des jeweiligen Tagungshotels, die auf Grund von Umbuchungen, Stornierungen oder vorzeitiger Abreise entstehen, sind vom Teilnehmer zu tragen. Sollten Sie nicht die komplette Leistung des Hotels in Anspruch nehmen, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Anspruch auf Rückvergütung.

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen räumlich und / oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen bzw. im Falle zwingender Verhinderung des Trainers (etwa bei Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Termine

	Termine 2010	Termine 2011	Termine 2012	Trainer	
MODERATIO – BusinessModeratorIn (MBM)®					
Die MODERATIONS- METHODE® Gruppen strukturiert und zielführend leiten	27.– 29.01.2010	26.– 28.01.2011	25.– 27.01.2012	Dr. Gerlinde Bühner	Termine einzeln buchbar
	17.– 19.03.2010	16.– 18.03.2011	14.– 16.03.2012	Peter Nieborg	
	16.– 18.06.2010	25.– 27.05.2011	13.– 15.06.2012	Dr. Gerlinde Bühner	
	08.– 10.09.2010	07.– 09.09.2011	05.– 07.09.2012	Peter Nieborg	
	20.– 22.10.2010	19.– 21.10.2011	17.– 19.10.2012	Dr. Gerlinde Bühner	
01.– 03.12.2010	07.– 09.12.2011	05.– 07.12.2012	Peter Nieborg		
Moderation & Kommunikation Gruppendynamik & Konfliktmanagement	17.– 19.02.2010	09.– 11.02.2011	22.– 24.02.2012	Josef W. Seifert	Termine einzeln buchbar
	05.– 07.05.2010	13.– 15.04.2011	18.– 20.04.2012	Josef W. Seifert	
	30.6.– 02.7.2010	08.– 10.06.2011	20.– 22.06.2012	Josef W. Seifert	
	15.– 17.09.2010	21.– 23.09.2011	19.– 21.09.2012	Josef W. Seifert	
	17.– 19.11.2010	16.– 18.11.2011	21.– 23.11.2012	Josef W. Seifert	
Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren Mit Bildern und Worten überzeugen	24.– 26.03.2010	23.– 25.03.2011	21.– 23.03.2012	Dr. Karina Gregory	Termine einzeln buchbar
	07.– 09.07.2010	13.– 15.07.2011	11.– 13.07.2012	Dr. Karina Gregory	
	22.– 24.09.2010	28.– 30.09.2011	26.– 28.09.2012	Dr. Karina Gregory	
	24.– 26.11.2010	23.– 25.11.2011	27.– 29.11.2012	Dr. Karina Gregory	
MODERATIO – BusinessModeratorIn Change Management (MBC)®					
	Gruppe 10/11	Gruppe 11/12	Gruppe 12/13	Peter Nieborg & Uwe Schettler	Termine nur komplett buchbar
	29.9. - 1.10.2010	04.– 06.05.2011	25.– 27.04.2012		
	12.– 14.01.2011	14.– 16.09.2011	12.– 14.09.2012		
	18.– 20.05.2011	11.– 13.01.2012	09.– 11.01.2013		
MODERATIO – KonfliktMediatorIn (MKM)®					
	Gruppe 10/11	Gruppe 11/12	Gruppe 12/13	Josef W. Seifert & Dr. Gerlinde Bühner	Termine nur komplett buchbar
	24.– 26.06.2010	30.6. – 2.7.2011	28.– 30.06.2012		
	28.– 30.10.2010	27.– 29.10.2011	25.– 27.10.2012		
	24.– 26.02.2011	09.– 11.02.2012	21.– 23.02.2013		
MODERATIO – Online Moderation (MOM)®					
	Termine nach Vereinbarung!			Bettina Kerschbaumer	Termine nur komplett buchbar
MODERATIO® Coaching					
	Termine nach Vereinbarung!				

Anderungen vorbehalten. Die aktuelle Planung von Terminen und Trainern finden Sie im Internet unter www.moderation.com/termine



Melden Sie sich bequem an per:
 Telefon: +49 (0) 84 46 - 92 03 - 0
 Telefax: +49 (0) 84 46 - 92 03 - 33
 info@MODERATIO.com
 www.MODERATIO.com