

**2010 2011**

# Online ModeratorIn



**MODERATIO**<sup>®</sup>  
*BusinessModeration*

[www.moderation.com](http://www.moderation.com)  
[www.facilitation.com](http://www.facilitation.com)

+49 08446 . 9 20 30



## MODERATIO OnlineModeratorIn (MOM)<sup>®</sup> Die Ausbildung im Überblick

Der Abschluss MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)<sup>®</sup> ist eine ideale Basis für die Ausbildung MODERATIO OnlineModeratorIn (MOM)<sup>®</sup>, jedoch keine Zugangsvoraussetzung.

### Die Eckdaten

- In 3x3 Stunden zur OnlineModeratorIn.
  - Im Einzeltraining: Sie lernen genau das, was Sie persönlich brauchen.
  - „Learning by Doing“ im virtuellen Raum.
  - Die Lerninhalte werden auf Ihre persönliche Arbeitsumgebung angepasst.
  - Jedes Trainingsmodul wird zeitlich flexibel mit Ihnen abgestimmt.
  - Einzeltraining sichert höchsten Lernerfolg bei geringstem Zeitaufwand.
  - Individuelles Online-Coaching in der „Zeit danach“.
- Die Ausbildung schließt mit dem anerkannten MODERATIO-Ausbildungszertifikat zum/zur MODERATIO Online-ModeratorIn (MOM)<sup>®</sup>.

Online-Meetings können eine erstaunliche Auswirkung auf die Ergebnisse in Ihren Teams haben – wenn sie richtig eingesetzt werden! Wir beraten Sie dabei gerne auch bei der Auswahl der richtigen Werkzeuge oder arbeiten mit Ihrer Plattform!

**Die Ausbildung kann auch eine maßgeschneiderte Inhouse-Maßnahme für Ihr Unternehmen sein! Wir beraten Sie auch bei der Auswahl der richtigen Oberfläche oder arbeiten mit Ihrer Plattform! Kommen Sie gerne für ein unverbindliches Erstgespräch auf uns zu!**



### Tipp

**Eine Online-Konferenz** ist durch den Einsatz der vielen technischen Medien eine ziemlich anstrengende Angelegenheit. Wenn ein Team noch nicht sehr online-geübt ist, sollten Online-Meetings daher nicht viel länger als 2 Stunden dauern. Umso wichtiger ist daher eine lückenlose Vorbereitung. Ein kleiner Regieplan erleichtert Ihnen Ihre Arbeit: Überlegen Sie sich im Vorfeld, was wann drankommt und mit welchen Werkzeugen/Online-Methoden Sie Ihre einzelnen Teilziele am besten erreichen können. Je klarer Ihre Vorgaben und Anleitungen, desto reibungsloser und glatter läuft das Meeting. Was sich erfahrungsgemäß wiederum sehr auf die gute Laune Ihrer Teilnehmer auswirkt.



## 1 Virtuelle Teams Online-Kommunikation als Teilnehmer erleben

- Sinnvoller Einsatz von Online-Konferenzen
- Über das Führen von virtuellen Teams
- Besonderheiten virtueller Treffen
- Das richtige Verhalten in einem Online-Meeting
- Wie ein Online-Konferenzraum im Internet funktioniert
- Richtiges Präsentieren im Online-Meeting

## 2 Virtuelle Moderation Effiziente Online-Meetings planen

- Vorbereiten einer Online-Konferenz
- Einladen und Anleiten der Teilnehmer
- Schaffen einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Aktive Einbindung der Teilnehmer
- Die Online-Moderationswerkzeuge und ihre Verwendung
- Diskutieren und Entscheiden im virtuellen Raum
- Abschließen und Sichern der Ergebnisse

## 3 Let's do it! Die Online-Kommunikation als Moderator erleben

- Eine Online-Konferenz für den eigenen Arbeitsalltag planen
- Den „Regieplan“ erstellen
- Umsetzung in einer eigenen Online-Konferenz
- Eine komplette Moderation mit „Netz“
- Feedback und Nachbereitung

### Die Ausbildung: Den Kern der Sache in 3 x 3 Stunden kennen und können.

Detailinformationen zu den Modulen finden Sie auf den folgenden Seiten.

#### Situativer Ablauf

Die hier dargestellten Ausbildungsinhalte sind die geplanten Ausbildungsschwerpunkte. Es ist vorgesehen, aufgrund situativer Gegebenheiten, sich ergebender Bedürfnisse und Wünsche der Teilnehmer die Themenbearbeitung flexibel zu halten, inhaltlich zu ändern bzw. zu ergänzen.

# Bessere Teams – Bessere Ergebnisse

## Die Online Moderation

### Was?

Die Zukunft hat begonnen: Immer mehr Menschen treffen einander im virtuellen Raum. Sie lernen dort, tauschen sich aus, betreuen Ihre Kunden, diskutieren dringend anstehende Themen oder besprechen ganz einfach den Fortschritt eines gemeinsamen Projektes.

**Und:** Sie sind dabei viel schneller und effizienter als vorher.

Online-Meetings bieten dafür den besten Rahmen: Sie sparen Reisekosten, Zeit und Energie – sie ermöglichen eine straffe Kommunikation und rasche Entscheidungswege. Kurzum: Der Online-Konferenzraum bietet Unternehmen jeder Größe und Branche eine ganze Reihe an Vorteilen. Das liegt auf der Hand. Aber: Die virtuelle Kommunikation hat ihre Tücken – der richtige Umgang mit diesem Medium will gelernt sein. Im Rahmen der Ausbildung zum/r MODERATIO OnlineModerator/In werden genau diese Fähigkeiten vermittelt.

#### Nach diesem Training wissen Sie,

- welche besonderen Herausforderungen das Führen von virtuellen Teams mit sich bringt.
- wie Sie die virtuelle Kommunikation mit Ihren KollegInnen / MitarbeiterInnen effizient meistern können.
- wie Online-Meetings grundsätzlich funktionieren.
- welche Methoden und Werkzeuge in der Online-Moderation eingesetzt werden.
- wie Sie ein komplettes Online-Meeting konzipieren und vorbereiten.
- wie Sie Ihre Teilnehmer virtuos und professionell durch eine virtuelle Konferenz führen.
- einiges mehr!

### Für wen?

Das Wissen rund um die virtuelle Kommunikation gehört heute bereits zu den wichtigsten Skills für Führungskräfte, ProjektleiterInnen und alle Personen, die sich in einer modernen, effizienten und innovativen Kommunikationsumgebung bewegen wollen.

### Wofür?

- Eine Arbeitsgruppe stimmt ihre laufenden Ergebnisse in einem wöchentlichen Online-Meeting ab.
- Die Führungsmannschaft eines internationalen Konzerns diskutiert ein eben aufgetretenes Problem und trifft sich im Online-Konferenzraum, um möglichst zeitnahe zu einer Lösung zu kommen.
- Eine Verkaufsmannschaft demonstriert für Ihre Kunden eine aktuelle Produktneuheit im virtuellen Raum.
- Die Mitarbeiter einer IT-Abteilung zeigen ihren KollegInnen im Unternehmen eine Verbesserung des PC-Betriebssystems anhand der virtuellen Präsentationsmöglichkeiten.
- Eine Personalabteilung führt die Bewerbungsgespräche und Assessmentcenter mit Bewerbern aus dem Ausland mithilfe eines Online-Konferenzraums durch.

### Wie?

Wir wissen: Unterschiedliche Unternehmen – unterschiedliche Kommunikation. Daher ist die Online-Ausbildung von MODERATIO® auch ganz individuell angelegt. Sie lernen genau das, was Ihre Arbeitsumgebung verlangt. Was Ihre Teams brauchen, um schneller und effizienter arbeiten zu können. Ihr MODERATIO-Trainer wird mit Ihnen ein Vorgespräch über Ihre aktuelle Situation führen und das Training genau auf Ihre Bedürfnisse abstimmen. Das gilt selbstverständlich auch für die Plattform, mit der Sie arbeiten. Im Laufe Ihrer Ausbildung sprechen wir zunächst über die Besonderheiten der virtuellen Kommunikation (1. Modul), bevor wir Ihnen dann die Elemente der Online-Moderation vorstellen (2. Modul). Zu guter Letzt werden wir dieses Wissen gemeinsam in Ihre Praxis umsetzen, bevor Sie in einem individuellen Fallbeispiel Ihre eigenen Erfahrungen sammeln (3. Modul). Sämtliche Trainingsinhalte werden unternehmensspezifisch angepasst. Daher können selbstverständlich auch mehrere Personen eines Teams in die Ausbildung miteinbezogen werden. Wir beraten Sie hier sehr gerne und unverbindlich!



## Termine

**Die Termine der virtuellen Treffen werden individuell für Sie und mit Ihnen geplant!**

### Noch etwas ...

In einer Zeit, in der immer mehr Unternehmen darüber nachdenken, wie sie Ihre Unternehmensergebnisse optimieren und gleichzeitig mehr Verantwortung in der Gesellschaft wahrnehmen können, bietet die Online-Kommunikation ein spannendes Betätigungsfeld. Denn Sie kennt nur Gewinner:

- Für die Eigentümer bedeutet sie eine spürbare Reduktion bei Reise- und Energiekosten.
- Die Geschäftsführung erkennt eine deutliche Verbesserung der Effizienz im Unternehmen durch kürzere Entscheidungswege und schnellere Reaktionen.
- Kunden werden durch diese schnelle und effiziente Kommunikation besser betreut und können leichter auf neue Produkte angesprochen werden.
- Die Mitarbeiter erleben ein deutliches Mehr an Arbeitsqualität: Weniger Reisezeiten und Kommunikationsaufwand bei einer deutlich besseren Teamarbeit.
- Aber auch die Umwelt spürt eine deutliche Entlastung, wenn neue Technologien so sinnvoll zum Einsatz kommen.

Seit Jahren schon widmet sich MODERATIO der Aufgabe, Teams besser zu machen. Mit Hingabe und Leidenschaft richten wir unser Tun darauf aus, Menschen in Unternehmen eine bessere Zusammenarbeit zu ermöglichen. Zum Wohle des Unternehmens. Diese Aufgabe erweitern wir nun um eine neue Dimension: Die Dimension der Nachhaltigkeit für Mensch, Unternehmen und Umwelt. Gerne würden wir auch diesen Weg mit Ihnen gemeinsam gehen. Wir freuen uns darauf!

---

#### Investition:

950,00 € zzgl. ges. MwSt.

Konditionen für Gruppen mit mehreren Personen vereinbaren wir individuell je nach Größe des auszubildenden Teams.

---



### Tipp

**Gerade virtuelle Meetings brauchen einen guten Einstieg, um eine optimale Arbeitsatmosphäre zu schaffen.** Das gemeinsame Kaffeetrinken, der kollegiale SmallTalk, die kleine Flurplauderei über die Kinder... das alles sind Dinge, die wir von den persönlichen Treffen kennen – im virtuellen Raum gibt es das einfach nicht. Daher ist besonders im Online-Meeting ein professioneller Start wichtig und sollte nicht unterschätzt

werden. Starten Sie damit, Ihr Publikum auf der persönlichen Ebene abzuholen: Auch das Online-Meeting kann ruhig mit einer persönlichen Anekdote beginnen, Blitzlicht-Techniken helfen Ihnen beim „Aufwärmen“ des Online-Konferenzraums und das Abfragen der Teilnehmererwartungen vermeidet einen sozialen Kaltstart.

## Hinweise zur Organisation

### Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

**per Telefon:** +49 (0) 84 46 - 9 20 30,  
**per Telefax:** +49 (0) 84 46 - 9 20 333,  
**über unsere Website:** [www.MODERATIO.com](http://www.MODERATIO.com)  
**oder per E-Mail:** [info@MODERATIO.com](mailto:info@MODERATIO.com)

### Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung per Post.

Für den Zeitraum des gebuchten Seminars reservieren wir für Sie mit Eingang Ihrer Anmeldung ein Einzelzimmer im Seminarhotel. Die Kosten für das Hotel rechnen Sie bitte am Tag der Abreise direkt mit dem Hotel ab. Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, falls Sie bereits am Vortag des Seminars anreisen möchten. Die Hotelpauschale (Übernachtung und Vollpension sowie Pausenarrangements) liegen für den ersten und jeden weiteren vollen Tag zwischen 120,00 und 130,00 €, letzter Tag 40,00 bis 50,00 €, Anreise Vorabend 70,00 bis 80,00 €. Mineralwasser im Seminarraum sowie bei Tisch bezahlt MODERATIO für Sie.

### Die Rechnung über die Teilnahmegebühr erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

50 % sind sofort zur Zahlung fällig; der restliche Betrag zwei Wochen vor Seminarbeginn. Frühbucher (bis 8 Wochen vor Seminarbeginn) erhalten 50,00 € Nachlass. Wenn Sie sich von vorneherein für die Buchung der kompletten Ausbildung zum/zur MODERATIO – Business-ModeratorIn (MBM)® entscheiden, erhalten Sie 10 % Komplettbucherrabatt. Alle bei MODERATIO ausgebildeten BusinessModeratoren erhalten bei Buchung weiterer Ausbildungen 10 % Nachlass auf die Teilnahmegebühr. Die im Programm genannten Seminarpreise umfassen die Teilnahmegebühr, alle Arbeitsunterlagen und die Semindokumentation in Form eines ausführlichen Fotoprotokolls per Downloadlink von unserer Homepage. Nicht im Seminarpreis enthalten sind die Hotelpauschale und Kosten für die An- und Abreise sowie ggf. für Transfer zwischen Bahnhof / Flughafen und Tagungsstätte.

### Ihre Einladung zu dem gebuchten Intensivtraining erhalten Sie etwa 4 Wochen vor Beginn mit ausführlichen Informationen zu Anreise und Hotel.

Die MODERATIO - Seminare finden in Beilngries im Naturpark Altmühltal (Nähe Ingolstadt an der Donau) statt.



Beilngries im Altmühltal

**Anreise:** Mit dem Auto erreichen Sie Beilngries über die Autobahn A9 München-Nürnberg, Ausfahrt Altmühltal oder Denkendorf. Wenn Sie lieber die Bahn benutzen, so ist Ihr Ziel der Halt in Kinding-Altühltal (Entfernung nach Beilngries ca. 10 km), alternativ Ingolstadt Hauptbahnhof (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km) oder der Bahnhof in Neumarkt in der Oberpfalz (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km). Vom jeweiligen Bahnhof bringt Sie ein Taxi direkt ins Seminarhotel nach Beilngries. (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO). Sollten Sie als Reisemittel das Flugzeug wählen, ist Ihr Zielflughafen Nürnberg. Von dort erreichen Sie Beilngries mit einem Leihwagen in ca. 50 Minuten (Entfernung 80 km) oder noch bequemer mit dem Zug „Halt: Kinding-Altühltal“ – Fahrtzeit 45 Minuten. Die Entfernung zum Flughafen München beträgt ca. 100 km. Hier bietet sich an mit dem „Flughafen Express“ (Zeiten nennen wir Ihnen gerne; den Fahrplan finden Sie auch unter [www.invg.de/airportexpress.php](http://www.invg.de/airportexpress.php)) nach Ingolstadt zu fahren und ab hier mit dem Taxi weiterzureisen (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO). Gerne holt Sie auch vom jeweiligen Flughafen „Taxi-Beilngries“ zu Sonderkonditionen ab. **Bei allen Fragen zu Ihrer Reiseplanung und Realisierung unterstützen wir Sie gerne!**

Um die Veranstaltungen für Sie möglichst effizient zu gestalten, beschränken wir die Teilnehmerzahl auf ca. 10 Personen. Bei darüber hinausgehenden Anmeldungen, bemühen wir uns, Ihnen einen alternativen Termin anzubieten.

Sollten Sie wider Erwarten nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Absage bis 42 Kalendertage vor Seminarbeginn keine Kosten. Für Absagen bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn können Sie einmalig einen Ersatztermin benennen, ansonsten berechnen wir 50 % der Semingebühr. Bei allen späteren Absagen bzw. bei Nichtteilnahme, wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Sie haben natürlich jederzeit die Möglichkeit kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bei Stornierung des Ersatztermins wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Kosten des jeweiligen Tagungshotels, die auf Grund von Umbuchungen, Stornierungen oder vorzeitiger Abreise entstehen, sind vom Teilnehmer zu tragen. Sollten Sie nicht die komplette Leistung des Hotels in Anspruch nehmen, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Anspruch auf Rückvergütung.

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen räumlich und / oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen bzw. im Falle zwingender Verhinderung des Trainers (etwa bei Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

# Termine

	Termine 2010	Termine 2011	Termine 2012	Trainer	
<b>MODERATIO – BusinessModeratorIn (MBM)®</b>					
<b>Die MODERATIONS- METHODE®</b> Gruppen strukturiert und zielführend leiten	27.– 29.01.2010	26.– 28.01.2011	25.– 27.01.2012	Dr. Gerlinde Bühner	Termine einzeln buchbar
	17.– 19.03.2010	16.– 18.03.2011	14.– 16.03.2012	Peter Nieborg	
	16.– 18.06.2010	25.– 27.05.2011	13.– 15.06.2012	Dr. Gerlinde Bühner	
	08.– 10.09.2010	07.– 09.09.2011	05.– 07.09.2012	Peter Nieborg	
	20.– 22.10.2010	19.– 21.10.2011	17.– 19.10.2012	Dr. Gerlinde Bühner	
01.– 03.12.2010	07.– 09.12.2011	05.– 07.12.2012	Peter Nieborg		
<b>Moderation &amp; Kommunikation</b> Gruppendynamik & Konfliktmanagement	17.– 19.02.2010	09.– 11.02.2011	22.– 24.02.2012	Josef W. Seifert	Termine einzeln buchbar
	05.– 07.05.2010	13.– 15.04.2011	18.– 20.04.2012	Josef W. Seifert	
	30.6.– 02.7.2010	08.– 10.06.2011	20.– 22.06.2012	Josef W. Seifert	
	15.– 17.09.2010	21.– 23.09.2011	19.– 21.09.2012	Josef W. Seifert	
	17.– 19.11.2010	16.– 18.11.2011	21.– 23.11.2012	Josef W. Seifert	
<b>Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren</b> Mit Bildern und Worten überzeugen	24.– 26.03.2010	23.– 25.03.2011	21.– 23.03.2012	Dr. Karina Gregory	Termine einzeln buchbar
	07.– 09.07.2010	13.– 15.07.2011	11.– 13.07.2012	Dr. Karina Gregory	
	22.– 24.09.2010	28.– 30.09.2011	26.– 28.09.2012	Dr. Karina Gregory	
	24.– 26.11.2010	23.– 25.11.2011	27.– 29.11.2012	Dr. Karina Gregory	
<b>MODERATIO – BusinessModeratorIn Change Management (MBC)®</b>					
	<b>Gruppe 10/11</b>	<b>Gruppe 11/12</b>	<b>Gruppe 12/13</b>	Peter Nieborg & Uwe Schettler	Termine nur komplett buchbar
	29.9. - 1.10.2010	04.– 06.05.2011	25.– 27.04.2012		
	12.– 14.01.2011	14.– 16.09.2011	12.– 14.09.2012		
	18.– 20.05.2011	11.– 13.01.2012	09.– 11.01.2013		
<b>MODERATIO – KonfliktMediatorIn (MKM)®</b>					
	<b>Gruppe 10/11</b>	<b>Gruppe 11/12</b>	<b>Gruppe 12/13</b>	Josef W. Seifert & Dr. Gerlinde Bühner	Termine nur komplett buchbar
	24.– 26.06.2010	30.6. – 2.7.2011	28.– 30.06.2012		
	28.– 30.10.2010	27.– 29.10.2011	25.– 27.10.2012		
	24.– 26.02.2011	09.– 11.02.2012	21.– 23.02.2013		
<b>MODERATIO – Online Moderation (MOM)®</b>					
	Termine nach Vereinbarung!			Bettina Kerschbaumer	Termine nur komplett buchbar
<b>MODERATIO® Coaching</b>					
	Termine nach Vereinbarung!				

Anderungen vorbehalten. Die aktuelle Planung von Terminen und Trainern finden Sie im Internet unter [www.moderation.com/termine](http://www.moderation.com/termine)



**Melden Sie sich bequem an per:**  
 Telefon: +49 (0) 84 46 - 92 03 - 0  
 Telefax: +49 (0) 84 46 - 92 03 - 33  
 info@MODERATIO.com  
 www.MODERATIO.com

*... es freut sich auf Sie!*



*Bettina Kembsand*

**MODERATIO**<sup>®</sup>  
*BusinessModeration*

[www.moderation.com](http://www.moderation.com)  
[www.facilitation.com](http://www.facilitation.com)

+49 08446 . 9 20 30