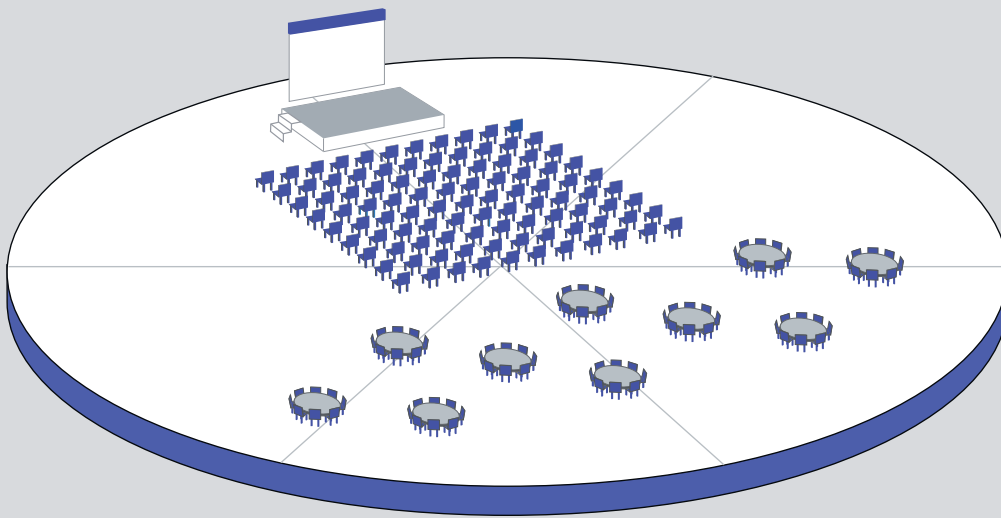


MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)[®]



Veranstaltungen mit einer Großgruppe planen und moderieren: Das Know-how für die Moderation (sehr) großer Gruppen

Großgruppen professionell zu Ergebnissen führen, Kongresse & Konferenzen souverän begleiten:
Die neue Ausbildung **MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)®**. Podiumsdiskussion und Talkrunde, Real Time Strategic Change (RTSC), SIX STEPS®-Konferenz und Open Space-Konferenz, World Café, Zukunftskonferenz:
Wie geht das? In intensiven 3x3 Tagen erlangen Sie alle notwendigen Techniken und Methoden zur Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Arbeit mit Großgruppen und Publikum.



ZERTIFIZIERUNG

Die Ausbildung schließt mit dem anerkannten MODERATIO® Ausbildungszertifikat zum/zur MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)®.



3x3kompakt®

Kompaktausbildung in drei Modulen à 3 Tage.



OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch inhouse durch.

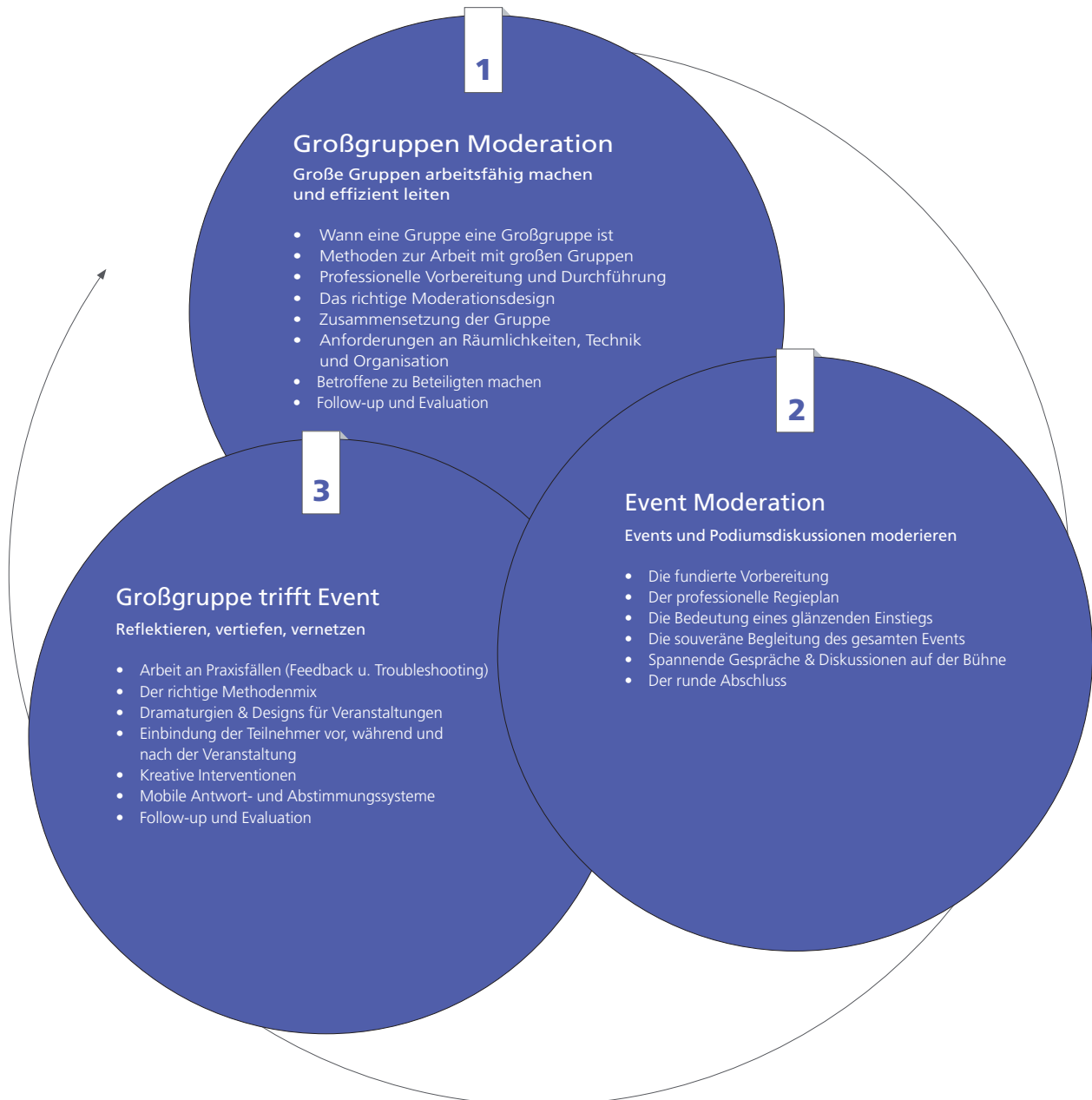
MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)[®]

- Die drei Module der Ausbildung sind jeweils in sich abgeschlossen und greifen ineinander zu einem Ganzen.
- Sie wählen die für Sie wichtigen Module und nutzen trotzdem die Vorteile einer Komplettausbildung „aus einem Guss“.
- Sie werden von sehr erfahrenen Profis trainiert.
- Sie erhalten gezielte, ergänzende Literaturtipps.
- Wir unterstützen Ihren Praxistransfer nach jedem Training durch Online-Coaching an der „MODERATIO[®]-Hotline“.
- Die Ausbildung schließt mit dem anerkannten MODERATIO[®] Ausbildungszertifikat zum/zur MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)[®].



OPTIONAL AUCH INHOUSE

Gerne führen wir diese Ausbildung nach Absprache auch bei Ihnen inhouse durch.
Wir beraten Sie unter: **+49 (0) 84 46 - 9 20 30**



ALLE MODULE AUCH EINZELN BUCHBAR!

Wir bieten Ihnen diese Ausbildung aufeinander aufbauend als 3x3-Tage-Kompakttraining an. Wenn Sie sich jedoch gezielt auf ein bestimmtes Thema konzentrieren wollen, so können Sie die Module auch einzeln buchen.

Großgruppen Moderation

Große Gruppen arbeitsfähig machen und effizient leiten

Wer es gewohnt ist, als BusinessModerator mit Hilfe der bewährten MODERATIONsmETHODE® Teilnehmer von Workshops und Besprechungen professionell zu Ergebnissen zu führen, hat diesen Anspruch sicher auch bei Veranstaltungen mit großen Gruppen. Denn auch hier geht es darum, alle Beteiligten eng in den Prozess einzubinden und Themen so zu strukturieren, dass sie in der zur Verfügung stehenden knappen Zeit gemeinsam Klärungen vornehmen und zu Beschlüssen kommen, die anschließend von allen mitgetragen werden können.

NACH DIESEM TRAINING WISSEN SIE,

- wann eine Gruppe eine Großgruppe ist.
- welche Methoden zur Arbeit mit großen Gruppen es gibt: Von der Podiumsdiskussion bis zur Zukunftskonferenz.
- welche Voraussetzungen für eine erfolgreiche Moderation von großen Gruppen gegeben sein müssen.
- wie Sie als ModeratorIn eine Großgruppenmoderation professionell vorbereiten und durchführen.
- wie Sie das richtige Moderationsdesign konkret planen: Von der Auftragsklärung bis zur Präsentation von Ergebnissen.
- worauf Sie bei der Zusammensetzung einer zu moderierenden Großgruppe achten sollten.
- welche Anforderungen an Räumlichkeiten, Technik und Organisation es gibt.
- wie Sie die Beteiligten in den geplanten Arbeitsprozess in der Großgruppe einbinden.
- wie Sie im Verlauf der Veranstaltung Ergebnisse strukturieren, präsentieren und visualisieren.
- was Sie beachten müssen, um zu einem sauberen Abschluss einer Großgruppen Moderation zu gelangen.
- was Sie für die Zeit nach der Großgruppenveranstaltung bedenken müssen: Follow-up und Evaluation.

FÜR WEN?

Führungskraft, TeamleiterIn, ProjektleiterIn, OE-/PE-Verantwortliche/n, TrainerIn, BeraterIn und alle, die ihre Arbeit in und mit großen Gruppen optimieren möchten.

WOFÜR?

- Ein Veränderungsprozess in einem Unternehmen steht an. Entscheidungen sollen vorbereitet und dabei von Anfang an das Know-how aller Mitarbeitenden in den Prozess eingebunden werden.
- Mitglieder einer Genossenschaft möchten sich vergewissern, ob ihre Angebote und Dienstleistungen noch mit den Bedürfnissen ihrer Genossen übereinstimmen oder was gegebenenfalls angepasst werden muss.
- Im Rahmen einer Strategieentwicklung sollen die Verantwortlichen für die verschiedenen Geschäftsbereiche gemeinsam mit allen Mitarbeitern ihre künftigen Schwerpunktsetzungen definieren und untereinander abstimmen.
- Die Entscheidung zu einer Veränderung in der Aufbauorganisation einer Firma ist gefällt und kommuniziert, zum „Wie“ der Umsetzung gibt es aber Gestaltungsspielräume: Jetzt gilt es, alle Betroffenen an den Lösungsmöglichkeiten zu beteiligen.
- Eine Gemeinde steht vor der Entscheidung, neue Gewerbegebiete auszuweisen. Der Gemeinderat möchte seinen Bürgern die Planungen präsentieren und sie rechtzeitig einbinden, um mögliche negative Auswirkungen auf den Fremdenverkehr zu minimieren.
- Ergebnisse einer Marktforschung werden präsentiert. Anschließend wird mit allen Betroffenen überlegt, welche Konsequenzen diese auf die eigene Arbeit und das Produktportfolio haben.

WIE?

Neben kurzen Theorie-Inputs und ausführlichen Demonstrationen durch den Trainer / die Trainerin erhalten Sie Gelegenheit, die vermittelten Inhalte selbst zu erleben und wenn möglich auch zu üben und so Theorie und eigene Erfahrungen zu verknüpfen. Wir arbeiten dabei gerne mit Beispielen aus Ihrer Arbeitswelt.

TERMINE

2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	Trainer	Ort
Modul 1: 17. – 19. Okt. 2012	Modul 1: 16. – 18. Okt. 2013	Modul 1: 15. – 17. Okt. 2014	Stefan Eß und Bettina Kerschbaumer-Schramek Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
Modul 2: 12. – 14. Dez. 2012	Modul 2: 11. – 13. Dez. 2013	Modul 2: 10. – 12. Dez. 2014		Wien
Modul 3: 20. – 22. Febr. 2013	Modul 3: 26. – 28. Febr. 2014	Modul 3: 25. – 27. Febr. 2015		Beilngries

Änderungen vorbehalten!

**TRAINERTEAM**

Diese Ausbildung wird von einem professionellen Trainerteam geleitet.

**ZEITEN**

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

**TEILNAHMEGEBÜHR PRO MODUL**

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

**RABATTREGELUNG**

Frühbucher bis 8 Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Als ausgebildete/r MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)[®] erhalten Sie 10% Rabatt!

**ANMELDUNG UND ANREISEPLANUNG**

Telefon: +49 (0) 84 46 - 9 20 30
Telefax: +49 (0) 84 46 - 9 20 333
www.anmeldung.moderatio.com
info@moderatio.com

Event Moderation

Events und Podiumsdiskussionen moderieren

Eine gut inszenierte Bühnenmoderation hat einen entscheidenden Einfluss auf den Erfolg einer Veranstaltung - und ist bedeutend mehr als die Begrüßung und Verabschiedung des Publikums oder der einzelnen Vortragenden. Sie ist vielmehr die Schnittstelle zwischen Themen, Akteuren und Publikum - und verbindet alle Bestandteile zu einem attraktiven, professionellen Ganzen. Sie ist dann gelungen, wenn sich das Publikum wohlfühlt und die Ideen der Veranstaltung mit nach Hause nimmt.

NACH DIESEM TRAINING WISSEN SIE:

1) Was zu einer erfolgreichen Event Moderation gehört:

- **Die fundierte Vorbereitung**
 - Ziele und Inhalte herausfinden
 - Das Bühnensetting ermitteln & aktiv mitgestalten
 - Bevor es losgeht: Über die letzten Minuten vor dem Auftritt
- **Die Bedeutung eines glänzenden Einstiegs**
 - Die ersten 60 Sekunden
 - Die Kunst der richtigen Begrüßung von Ehrengästen und VIPs
 - Eröffnungsansprachen und Talks inszenieren
- **Der reibungslose Ablauf**
 - Experten und Akteure sympathisch vorstellen
 - Die verschiedenen Formen der Anmoderation
 - Das professionelle Interview
- **Der zielgerichtete Abschluss**
 - Die Schlussmoderation
 - Und was kommt danach?

2) Wie Sie eine Podiumsdiskussion vorbereiten und durchführen:

- **Die fundierte Vorbereitung**
 - Thema recherchieren und einen inhaltlichen Spannungsbogen gestalten
 - Die Vorbereitung der Diskussionsteilnehmer:
 - Wie viel ist gerade noch gut genug?
 - Welche Rolle spielt das Bühnensetting?
- **Die Bedeutung eines professionellen Einstiegs**
 - Das Thema einleiten
 - Einstiegsstatements anleiten
 - Zum Übergang zwischen Einstieg und Diskussion
- **Der Ablauf im Spannungsbogen**
 - Fragen richtig fragen
 - Die Kontroverse in der Diskussion oder wie man die Kontrolle über das Gespräch behält
 - Lenken und Steuern von Publikumsfragen
- **Der zielgerichtete Abschluss**
 - Von der Diskussion in die Zielgerade
 - Die Schlussmoderation

FÜR WEN?

Menschen, die Bühnenevents, Expertenpanels, Podiumsdiskussionen, Fachkongresse, Talkrunden oder ähnliche Gespräche moderieren und optimieren möchten oder das in Zukunft vorhaben.

WOFÜR?

Das Moderationsrepertoire reicht von der klassischen Publikumsveranstaltung bis hin zu Preisverleihungen und der Moderation von Messen oder Mitarbeiterveranstaltungen. Vertrauen Sie auf unsere jahrelange Erfahrung in der Event Moderation und mehreren 100 Veranstaltungen, die wir schon begleiten durften.

WIE?

Wir trainieren in einer Eventumgebung, in der ein entsprechendes Setting (inkl. Bühne und Bühnentechnik) für uns vorbereitet ist. Das Training in dieser realen Eventumgebung sichert den bestmöglichen Transfer in die Praxis der TeilnehmerInnen.

TERMINE

2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	Trainer	Ort
Modul 1: 17. – 19. Okt. 2012	Modul 1: 16. – 18. Okt. 2013	Modul 1: 15. – 17. Okt. 2014	Stefan Eß und Bettina Kerschbaumer-Schramek Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
Modul 2: 12. – 14. Dez. 2012	Modul 2: 11. – 13. Dez. 2013	Modul 2: 10. – 12. Dez. 2014		Wien
Modul 3: 20. – 22. Febr. 2013	Modul 3: 26. – 28. Febr. 2014	Modul 3: 25. – 27. Febr. 2015		Beilngries

Änderungen vorbehalten!

**TRAINERTEAM**

Diese Ausbildung wird von einem professionellen Trainerteam geleitet.

**ZEITEN**

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

**TEILNAHMEGEBÜHR PRO MODUL**

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

**RABATTREGELUNG**

Frühbucher bis 8 Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Als ausgebildete/r MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)[®] erhalten Sie 10% Rabatt!

**ANMELDUNG UND ANREISEPLANUNG**

Telefon: +49 (0) 84 46 - 9 20 30
Telefax: +49 (0) 84 46 - 9 20 333
www.anmeldung.moderatio.com
info@moderatio.com

Großgruppe trifft Event

Reflektieren, vertiefen, vernetzen

Immer häufiger sollen bei Veranstaltungen von Firmen oder Institutionen mit vielen TeilnehmerInnen, die bislang durchweg „frontal“ abgelaufen sind, die Anwesenden aktiv ins Geschehen einbezogen werden. Neben der Vermittlung von Informationen oder der Mitteilung von Entscheidungen, die nach wie vor per Vortrag und/oder Präsentation dargeboten werden, steht dabei im Vordergrund, abzuholen, welche Kernbotschaften bei den Teilnehmenden angekommen sind und welche Sicht der Dinge sie selbst dazu haben: Was sehen sie genauso bzw. wo haben sie noch offene Fragen? Und wie geht es eigentlich nach der Veranstaltung mit diesen Themen weiter? Es geht also darum, die richtige Mischung aus Event Moderation und dem Einsatz von Großgruppenmethoden zu finden.

NACH DIESEM TRAINING WISSEN SIE,

- was Sie als ModeratorIn mit Blick auf die Ziele der Veranstaltung bereits bei der Auftragsklärung beachten müssen.
- wie der richtige Methodenmix aussehen kann: Sie sind auf Grundlage der Kenntnisse der verschiedenen Großgruppenverfahren (wie z. B. aus **Baustein 1**) und der professionellen Moderation von Events und Veranstaltungen (wie z. B. aus **Baustein 2**) in der Lage, Dramaturgien und Designs für Veranstaltungen mit TeilnehmerInnen ab 50 Personen zu entwickeln, die neben der Informationsvermittlung und einem Eventcharakter auch die Beteiligung der Anwesenden an Klärungen und Entscheidungen ermöglichen und zu konkreten Ergebnissen führen.
- wie Sie TeilnehmerInnen bereits im Vorfeld der Veranstaltung einbinden und an der Vorbereitung beteiligen können.
- wie Sie als ModeratorIn Menschen in Bewegung setzen können: vor, während und nach der Veranstaltung.
- welche kreativen Interventionen Sie bei Veranstaltungen mit großen Gruppen einsetzen können: Improvisationstheater, Malen und Collagieren, Rollenspiele, Rhythmische Interventionen, Cartoons, Karikaturen & Co.
- wie Sie im Verlauf der Veranstaltung Ergebnisse mittels mobiler Antwort- und Abstimmungssysteme abfragen und visualisieren.
- nach der Veranstaltung ist vor der Veranstaltung: Follow-up und Evaluation.

FÜR WEN?

Führungskraft, TeamleiterIn, ProjektleiterIn, OE-/PE-Verantwortliche/n, TrainerIn und BeraterIn und alle, die ihre Arbeit in und mit großen Gruppen optimieren möchten.

WOFÜR?

Zusammen mit dem Kunden sind individuelle Dramaturgien für Veranstaltungen mit Mitarbeitern oder Kunden zu entwickeln, die bewährte Konferenzmethoden mit neuartigen Interventionen verbinden:

- Diese bringen Menschen in Bewegung und Austausch und unterstützen dabei, die Teilnehmenden mit ihren Ideen und Vorstellungen stärker zu vernetzen.
- Diese ermöglichen im Rahmen von Kongressen, Events oder Versammlungen strukturiertes Arbeiten und das Vornehmen von Klärungen und führen zu Ergebnissen, die über den Tag der Veranstaltung hinaus wirken.

WIE?

Gemeinsam mit dem Trainer / der Trainerin reflektieren Sie Fälle und Ereignisse aus der Praxis (mit Feedback bzw. Troubleshooting) und planen jeweils anhand von konkreten Beispielen den Transfer in Ihre eigenen beruflichen Anwendungsfelder.

TERMINE

2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	Trainer	Ort
Modul 1: 17. – 19. Okt. 2012	Modul 1: 16. – 18. Okt. 2013	Modul 1: 15. – 17. Okt. 2014	Stefan Eß und Bettina Kerschbaumer-Schramek Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
Modul 2: 12. – 14. Dez. 2012	Modul 2: 11. – 13. Dez. 2013	Modul 2: 10. – 12. Dez. 2014		Wien
Modul 3: 20. – 22. Febr. 2013	Modul 3: 26. – 28. Febr. 2014	Modul 3: 25. – 27. Febr. 2015		Beilngries

Änderungen vorbehalten!

**TRAINERTEAM**

Diese Ausbildung wird von einem professionellen Trainerteam geleitet.

**ZEITEN**

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

**TEILNAHMEGEBÜHR PRO MODUL**

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

**RABATTREGELUNG**

Frühbucher bis 8 Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Als ausgebildete/r MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)[®] erhalten Sie 10% Rabatt!

**ANMELDUNG UND ANREISEPLANUNG**

Telefon: +49 (0) 84 46 - 9 20 30
Telefax: +49 (0) 84 46 - 9 20 333
www.anmeldung.moderatio.com
info@moderatio.com

HINWEISE ZUR ORGANISATION



AUSBILDUNGEN & TRAININGS

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung per Post. Für den Zeitraum des gebuchten Seminars reservieren wir für Sie mit Eingang Ihrer Anmeldung ein Einzelzimmer im Seminarhotel. Die Kosten für das Hotel rechnen Sie bitte am Tag der Abreise direkt mit dem Hotel ab. Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, falls Sie bereits am Vortag des Seminars anreisen möchten. Die Hotelpauschale (Übernachtung und Vollpension sowie Pausenarrangements) liegen für den ersten und jeden weiteren vollen Tag zwischen 120,00 und 130,00 €, letzter Tag 40,00 bis 50,00 €, Anreise Vorabend 70,00 bis 80,00 €. Mineralwasser im Seminarraum sowie bei Tisch bezahlt MODERATIO® für Sie.

Die Rechnung über die Teilnahmegebühr erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung. 50% sind sofort zur Zahlung fällig; der restliche Betrag zwei Wochen vor Seminarbeginn. Frühbucher (bis 8 Wochen vor Seminarbeginn) erhalten 50,00 € Nachlass. Wenn Sie sich von vornherein für die Buchung der kompletten Ausbildung zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® entscheiden, erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt. Alle bei MODERATIO® ausgebildeten BusinessModeratoren erhalten bei Buchung weiterer Ausbildungen 10% Nachlass auf die Teilnahmegebühr. Die im Programm genannten Seminarpreise umfassen die Teilnahmegebühr, alle Arbeitsunterlagen und die Semindokumentation in Form eines ausführlichen Fotoprotokolls per Downloadlink von unserer Homepage. Nicht im Seminarpreis enthalten sind die Hotelpauschale und Kosten für die An- und Abreise sowie ggf. für Transfer zwischen Bahnhof / Flughafen und Tagungsstätte.

Ihre Einladung zu dem gebuchten Intensivtraining erhalten Sie etwa 4 Wochen vor Beginn mit ausführlichen Informationen zu Anreise und Hotel.

Die MODERATIO®-Seminare finden in aller Regel in Beilngries im Naturpark Altmühltal (Nähe Ingolstadt an der Donau) statt.

Anreise: Mit dem Auto erreichen Sie Beilngries über die Autobahn A9 München-Nürnberg, Ausfahrt Altmühltal oder Denkendorf. Wenn Sie lieber die Bahn benutzen, so ist Ihr Ziel der Halt in Kinding-Altühltal (Entfernung nach Beilngries ca. 10 km), alternativ Ingolstadt Hauptbahnhof (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km) oder der Bahnhof in Neumarkt in der Oberpfalz (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km). Vom jeweiligen Bahnhof bringt Sie ein Taxi direkt ins Seminarhotel nach Beilngries. (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO®). Sollten Sie als Reisemittel das Flugzeug wählen, ist Ihr Zielflughafen Nürnberg. Von dort erreichen Sie Beilngries mit einem Leihwagen in ca. 50 Minuten (Entfernung 80 km) oder noch bequemer mit dem Zug „Halt: Kinding-Altühltal“ – Fahrtzeit 45 Minuten. Die Entfernung zum Flughafen München

beträgt ca. 100 km. Hier bietet sich an, mit dem „Flughafen Express“ (Zeiten nennen wir Ihnen gerne; den Fahrplan finden Sie auch unter www.invg.de/airportexpress.php) nach Ingolstadt zu fahren und ab hier mit dem Taxi weiterzureisen (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO®). Gerne holt Sie auch vom jeweiligen Flughafen „Taxi-Beilngries“ zu Sonderkonditionen ab.

Bei allen Fragen zu Ihrer Reiseplanung und Realisierung unterstützen wir Sie gerne!

Um die Veranstaltungen für Sie möglichst effizient zu gestalten, besteht die Gruppe aus maximal 12 Personen (mit Ausnahme der Veranstaltungen zum Thema Großgruppenmoderation). Bei darüber hinausgehenden Anmeldungen bemühen wir uns, Ihnen einen alternativen Termin anzubieten. Sollten Sie wider Erwarten nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Absage bis 42 Kalendertage vor Seminarbeginn keine Kosten. Für Absagen bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn können Sie einmalig einen Ersatztermin benennen, ansonsten berechnen wir 50% der Seminargebühr. Bei allen späteren Absagen bzw. bei Nichtteilnahme wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Sie haben natürlich jederzeit die Möglichkeit, kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bei Stornierung des Ersatztermins wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Kosten des jeweiligen Tagungshotels, die auf Grund von Umbuchungen, Stornierungen oder vorzeitiger Abreise entstehen, sind vom Teilnehmer zu tragen. Sollten Sie nicht die komplette Leistung des Hotels in Anspruch nehmen, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Anspruch auf Rückvergütung.

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen räumlich und / oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen bzw. im Falle zwingender Verhinderung des Trainers (etwa bei Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

BERATUNG

Wenn Sie sich nicht ganz sicher sind, ob die von Ihnen ausgewählte Maßnahme Ihren Qualifizierungsbedarf trifft, klären Sie das jederzeit gerne in einem persönlichen Gespräch mit dem zuständigen Fachexperten. Melden Sie sich einfach kurz bei unserem Office-Team. Dieses stellt dann den Kontakt zwischen Ihnen und dem jeweiligen Ansprechpartner her.

Telefon: +49 (0) 84 46 – 9 20 30 Elke Seifert und das Office-Team
E-Mail: info@MODERATIO.com

TERMINE

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 1 – Die MODERATIONsmETHODE® – Gruppen strukturiert und zielführend leiten						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 25. – 27. Januar	<input type="checkbox"/> 23. – 25. Januar	<input type="checkbox"/> 22. – 24. Januar	Dr. Gerlinde Bühner, Dr. Karina Gregory, Peter Nieborg oder Uwe Schettler	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 14. – 16. März	<input type="checkbox"/> 13. – 15. März	<input type="checkbox"/> 19. – 21. März		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 13. – 15. Juni	<input type="checkbox"/> 19. – 21. Juni	<input type="checkbox"/> 25. – 27. Juni		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 05. – 07. September	<input type="checkbox"/> 04. – 06. September	<input type="checkbox"/> 03. – 05. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 17. – 19. Oktober	<input type="checkbox"/> 16. – 18. Oktober	<input type="checkbox"/> 15. – 17. Oktober		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 05. – 07. Dezember	<input type="checkbox"/> 04. – 06. Dezember	<input type="checkbox"/> 03. – 05. Dezember		Beilngries		

Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter:
www.termine.MODERATIO.com

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 2 – Moderation und Kommunikation – Gruppendynamik und Konfliktmanagement						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 22. – 24. Februar	<input type="checkbox"/> 27. Februar – 01. März	<input type="checkbox"/> 12. – 14. Februar	Rolf Berker, Dr. Gerlinde Bühner, Dr. Karina Gregory oder Josef W. Seifert	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 18. – 20. April	<input type="checkbox"/> 24. – 26. April	<input type="checkbox"/> 09. – 11. April		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 20. – 22. Juni	<input type="checkbox"/> 26. – 28. Juni	<input type="checkbox"/> 02. – 04. Juli		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 19. – 21. September	<input type="checkbox"/> 18. – 20. September	<input type="checkbox"/> 17. – 19. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 21. – 23. November	<input type="checkbox"/> 20. – 22. November	<input type="checkbox"/> 19. – 21. November	Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries		

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 3 – Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren – Mit Bildern und Worten überzeugen						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 21. – 23. März	<input type="checkbox"/> 20. – 22. März	<input type="checkbox"/> 26. – 28. März	Dr. Karina Gregory oder Uwe Schettler	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 11. – 13. Juli	<input type="checkbox"/> 10. – 12. Juli	<input type="checkbox"/> 09. – 11. Juli		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 26. – 28. September	<input type="checkbox"/> 25. – 27. September	<input type="checkbox"/> 24. – 26. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 28. – 30. November	<input type="checkbox"/> 27. – 29. November	<input type="checkbox"/> 26. – 28. November		Beilngries		

Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter:
www.termine.MODERATIO.com

Änderungen vorbehalten

DAS OFFICE TEAM:



Elke Seifert



Helga Mühlbauer



Mandy Klang



Magdalena Kraut

Für weitere Infos und Fragen beraten wir Sie jederzeit gerne. Unser Officeteam steht Ihnen Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr zur Verfügung.

Per Telefon: **+49 (0) 84 46 – 9 20 30**
Per Telefax: **+49 (0) 84 46 – 9 20 333**
Über das Internet: **www.MODERATIO.com**
Oder per E-Mail: **info@MODERATIO.com**

Wir freuen uns auf Sie!
Ihr MODERATIO®-Office-Team

MODERATIO GroßgruppenModeratorIn (MGM)®

2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	Trainer	Ort
Modul 1: 17. – 19. Okt. 2012	Modul 1: 16. – 18. Okt. 2013	Modul 1: 15. – 17. Okt. 2014	Stefan Eß und Bettina Kerschbaumer-Schramek Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
Modul 2: 12. – 14. Dez. 2012	Modul 2: 11. – 13. Dez. 2013	Modul 2: 10. – 12. Dez. 2014		Wien
Modul 3: 20. – 22. Febr. 2013	Modul 3: 26. – 28. Febr. 2014	Modul 3: 25. – 27. Febr. 2015		Beilngries

MODERATIO ChangeModeratorIn (MCM)®

2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	Trainer	Ort
Modul 1: 25. – 27. April 2012	Modul 1: 24. – 26. April 2013	Modul 1: 07. – 09. Mai 2014	Peter Nieborg und Monique Lampe Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
Modul 2: 12. – 14. Sept. 2012	Modul 2: 11. – 13. Sept. 2013	Modul 2: 10. – 12. Sept. 2014		Beilngries
Modul 3: 09. – 11. Jan. 2013	Modul 3: 15. – 17. Jan. 2014	Modul 3: 14. – 16. Jan. 2015		Beilngries
Praxisworkshop (optional): 18. – 19. April 2013	Praxisworkshop (optional): 05. – 06. Mai 2014	Praxisworkshop (optional): 04. – 05. Mai 2015		Beilngries

MODERATIO KonfliktMediatorIn (MKM)®

2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	Trainer	Ort
Modul 1: 05. – 07. Juli 2012	Modul 1: 04. – 06. Juli 2013	Modul 1: 26. – 28. Juni 2014	Josef W. Seifert und Dr. Gerlinde Bühner Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
Modul 2: 25. – 27. Okt. 2012	Modul 2: 24. – 26. Okt. 2013	Modul 2: 23. – 25. Okt. 2014		Beilngries
Modul 3: 21. – 23. Febr. 2013	Modul 3: 20. – 22. Febr. 2014	Modul 3: 26. – 28. Febr. 2015		Beilngries
Praxisworkshop (optional): 13. – 14. September 2013	Praxisworkshop (optional): 12. – 13. September 2014	Praxisworkshop (optional): 11. – 12. September 2015		Beilngries

MODERATIO OnlineModeratorIn (MOM)®

2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	Trainer	Ort
Präsenztag: 13. März 2012	Präsenztag: 12. März 2013	Präsenztag: 18. März 2014	Bettina Kerschbaumer-Schramek Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
3x3 Std.: nach Vereinbarung	3x3 Std.: nach Vereinbarung	3x3 Std.: nach Vereinbarung		Online
Präsenztag: 16. Okt. 2012	Präsenztag: 15. Okt. 2013	Präsenztag: 14. Okt. 2014		Beilngries
3x3 Std.: nach Vereinbarung	3x3 Std.: nach Vereinbarung	3x3 Std.: nach Vereinbarung		Online

Änderungen vorbehalten