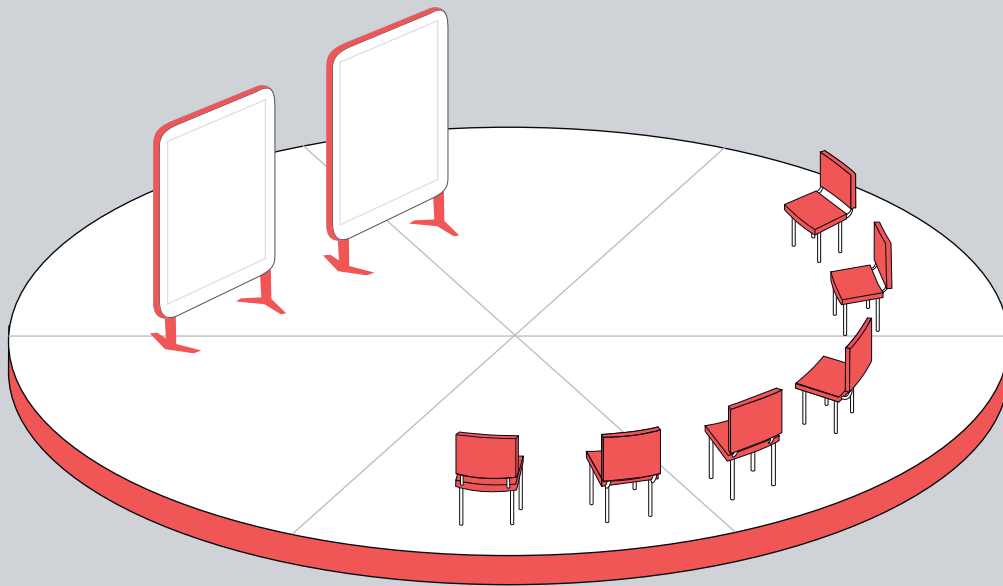


MODERATIO
BusinessModeratorIn
(MBM)[®]



Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren

Mit Bildern und Worten überzeugen

Moderation ist erst dann professionell, wenn – getreu dem Motto „Das Auge isst mit ...“ – auch die äußere Form, „das Handwerk“, stimmt, wenn die Darstellungen und deren Präsentation „perfekt“ sind. Die Glaubwürdigkeit und der Erfolg von ModeratorInnen und den Inhalten, die diese vortragen, hängen in hohem Maße von deren Fähigkeit ab, diese Inhalte visuell ansprechend und inhaltlich aussagekräftig darzustellen und vorzutragen. Ob es darum geht, zu Beginn einer Gruppensitzung oder Konferenz kurz den „Stand der Dinge“ zu erläutern, die Prozessvisualisierung gut erfassbar und attraktiv zu gestalten oder darum, ein Arbeitsergebnis vor dem Management, dem Team oder dem Kunden „knackig“ darzustellen: Visualisieren, Präsentieren und Argumentieren sind zentrale Bestandteile des Moderierens!

NACH DIESEM TRAINING WISSEN SIE,

- wie Sie sich und die erzielten Gruppenergebnisse professionell und erfolgreich „verkaufen“.
- wie Sie wesentliche Inhalte auswählen und zielwirksam zu einer geschlossenen Dramaturgie zusammenstellen können.
- welche Grundsätze zur Visualisierung es für die Moderation gibt und wie Sie diese effektiv nutzen können.
- wie Sie die Wirkung Ihrer individuellen Rhetorik erhöhen.
- wie Sie auch im Rahmen der Moderation Aufbauschemata aus der Rhetorik für Präsentation und Argumentation zielgerichtet nutzen können.
- ... und einiges mehr!

FÜR WEN?

Dieses Modul ergänzt die beiden ersten Module um das Know-how für einen professionellen Auftritt, egal ob Sie an Flipchart/Pinnwand oder mit Notebook und Beamer arbeiten. Es ist für jeden gewinnbringend, für den es wichtig ist, in Präsentationen vor Vorgesetzten, Kollegen oder Kunden überzeugend aufzutreten.

WOFÜR?

- Als Einstieg in eine Moderation müssen Zahlen, Daten, Fakten prägnant vorgestellt werden.
- Eine „heiße“ Diskussion muss zur effektiven Prozesssteuerung professionell mitvisualisiert werden.
- Die Ergebnisse eines Workshops müssen einem Entscheidungsgremium „kurz und knackig“ vorgestellt werden.
- Die Wichtigkeit des Themas und/oder der Teilnehmer erfordert einen besonders professionellen Auftritt – visuell und verbal.
- Das Vertriebsteam will in einem Kundenworkshop durch die einprägsame Darstellung des Kundennutzens ihrer Produkte auch die eigene Professionalität unterstreichen.




WIE?

Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält die Gelegenheit, Visualisieren, Präsentieren und Argumentieren zu üben. Dies beginnt bei der MODERATIO®-Schrift und endet bei Grundsätzen und Tipps für Rhetorik und professionelles (Präsentations-)Verhalten vor Gruppen basierend auf vorherigen Videoanalysen.

ZUR INFO

Wenn Sie spezielle Plakate, Flip-Charts oder PC-Dateien haben, zu deren Gestaltung / Präsentation Sie gerne Rückmeldung haben möchten, bringen Sie diese bitte mit. Wir nehmen uns dann gerne Zeit, um diese mit Ihnen zu besprechen. Wenn Sie elektronische Medien nutzen, bringen Sie bitte Ihr Notebook mit.

TERMINE

 2012	 2013	 2014	Trainer	Ort
<input type="checkbox"/> 21. – 23. März	<input type="checkbox"/> 20. – 22. März	<input type="checkbox"/> 26. – 28. März	Dr. Karina Gregory oder Uwe Schettler	Beilngries
<input type="checkbox"/> 11. – 13. Juli	<input type="checkbox"/> 10. – 12. Juli	<input type="checkbox"/> 09. – 11. Juli		Beilngries
<input type="checkbox"/> 26. – 28. September	<input type="checkbox"/> 25. – 27. September	<input type="checkbox"/> 24. – 26. September	Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
<input type="checkbox"/> 28. – 30. November	<input type="checkbox"/> 27. – 29. November	<input type="checkbox"/> 26. – 28. November		Beilngries

Änderungen vorbehalten!

**ZEITEN**

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

**FAKULTATIVER ABENDBLOCK**

Kreide und Co, Kreativität an Pinnwand und Flipchart.

**TEILNEHMERUNTERLAGE**

Josef W. Seifert, Visualisieren – Präsentieren – Moderieren, GABAL Verlag.

**TEILNAHMEGEBÜHR PRO MODUL**

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

**RABATTREGELUNG**

Frühbucher bis 8 Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt!

**OPTIONAL ENGLISH**

Wir führen dieses Training inhouse gerne auch auf Englisch durch.

**ANMELDUNG UND ANREISEPLANUNG**

Telefon: +49 (0) 84 46 - 9 20 30
Telefax: +49 (0) 84 46 - 9 20 333
www.anmeldung.moderatio.com
info@moderatio.com

HINWEISE ZUR ORGANISATION



AUSBILDUNGEN & TRAININGS

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung per Post. Für den Zeitraum des gebuchten Seminars reservieren wir für Sie mit Eingang Ihrer Anmeldung ein Einzelzimmer im Seminarhotel. Die Kosten für das Hotel rechnen Sie bitte am Tag der Abreise direkt mit dem Hotel ab. Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, falls Sie bereits am Vortag des Seminars anreisen möchten. Die Hotelpauschale (Übernachtung und Vollpension sowie Pausenarrangements) liegen für den ersten und jeden weiteren vollen Tag zwischen 120,00 und 130,00 €, letzter Tag 40,00 bis 50,00 €, Anreise Vorabend 70,00 bis 80,00 €. Mineralwasser im Seminarraum sowie bei Tisch bezahlt MODERATIO® für Sie.

Die Rechnung über die Teilnahmegebühr erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung. 50% sind sofort zur Zahlung fällig; der restliche Betrag zwei Wochen vor Seminarbeginn. Frühbucher (bis 8 Wochen vor Seminarbeginn) erhalten 50,00 € Nachlass. Wenn Sie sich von vornherein für die Buchung der kompletten Ausbildung zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® entscheiden, erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt. Alle bei MODERATIO® ausgebildeten BusinessModeratoren erhalten bei Buchung weiterer Ausbildungen 10% Nachlass auf die Teilnahmegebühr. Die im Programm genannten Seminarpreise umfassen die Teilnahmegebühr, alle Arbeitsunterlagen und die Semindokumentation in Form eines ausführlichen Fotoprotokolls per Downloadlink von unserer Homepage. Nicht im Seminarpreis enthalten sind die Hotelpauschale und Kosten für die An- und Abreise sowie ggf. für Transfer zwischen Bahnhof / Flughafen und Tagungsstätte.

Ihre Einladung zu dem gebuchten Intensivtraining erhalten Sie etwa 4 Wochen vor Beginn mit ausführlichen Informationen zu Anreise und Hotel.

Die MODERATIO®-Seminare finden in aller Regel in Beilngries im Naturpark Altmühltal (Nähe Ingolstadt an der Donau) statt.

Anreise: Mit dem Auto erreichen Sie Beilngries über die Autobahn A9 München-Nürnberg, Ausfahrt Altmühltal oder Denkendorf. Wenn Sie lieber die Bahn benutzen, so ist Ihr Ziel der Halt in Kinding-Altühltal (Entfernung nach Beilngries ca. 10 km), alternativ Ingolstadt Hauptbahnhof (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km) oder der Bahnhof in Neumarkt in der Oberpfalz (Entfernung nach Beilngries ca. 30 km). Vom jeweiligen Bahnhof bringt Sie ein Taxi direkt ins Seminarhotel nach Beilngries. (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO®). Sollten Sie als Reisemittel das Flugzeug wählen, ist Ihr Zielflughafen Nürnberg. Von dort erreichen Sie Beilngries mit einem Leihwagen in ca. 50 Minuten (Entfernung 80 km) oder noch bequemer mit dem Zug „Halt: Kinding-Altühltal“ – Fahrtzeit 45 Minuten. Die Entfernung zum Flughafen München

beträgt ca. 100 km. Hier bietet sich an, mit dem „Flughafen Express“ (Zeiten nennen wir Ihnen gerne; den Fahrplan finden Sie auch unter www.invg.de/airportexpress.php) nach Ingolstadt zu fahren und ab hier mit dem Taxi weiterzureisen (Bitte reservieren Sie sich rechtzeitig Ihr Taxi zu Sonderkonditionen über MODERATIO®). Gerne holt Sie auch vom jeweiligen Flughafen „Taxi-Beilngries“ zu Sonderkonditionen ab.

Bei allen Fragen zu Ihrer Reiseplanung und Realisierung unterstützen wir Sie gerne!

Um die Veranstaltungen für Sie möglichst effizient zu gestalten, besteht die Gruppe aus maximal 12 Personen (mit Ausnahme der Veranstaltungen zum Thema Großgruppenmoderation). Bei darüber hinausgehenden Anmeldungen bemühen wir uns, Ihnen einen alternativen Termin anzubieten. Sollten Sie wider Erwarten nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Absage bis 42 Kalendertage vor Seminarbeginn keine Kosten. Für Absagen bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn können Sie einmalig einen Ersatztermin benennen, ansonsten berechnen wir 50% der Seminargebühr. Bei allen späteren Absagen bzw. bei Nichtteilnahme wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Sie haben natürlich jederzeit die Möglichkeit, kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bei Stornierung des Ersatztermins wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Kosten des jeweiligen Tagungshotels, die auf Grund von Umbuchungen, Stornierungen oder vorzeitiger Abreise entstehen, sind vom Teilnehmer zu tragen. Sollten Sie nicht die komplette Leistung des Hotels in Anspruch nehmen, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Anspruch auf Rückvergütung.

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen räumlich und / oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen bzw. im Falle zwingender Verhinderung des Trainers (etwa bei Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

BERATUNG

Wenn Sie sich nicht ganz sicher sind, ob die von Ihnen ausgewählte Maßnahme Ihren Qualifizierungsbedarf trifft, klären Sie das jederzeit gerne in einem persönlichen Gespräch mit dem zuständigen Fachexperten. Melden Sie sich einfach kurz bei unserem Office-Team. Dieses stellt dann den Kontakt zwischen Ihnen und dem jeweiligen Ansprechpartner her.

Telefon: +49 (0) 84 46 – 9 20 30 Elke Seifert und das Office-Team
E-Mail: info@MODERATIO.com

TERMINE

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 1 – Die MODERATIONsmETHODE® – Gruppen strukturiert und zielführend leiten						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 25. – 27. Januar	<input type="checkbox"/> 23. – 25. Januar	<input type="checkbox"/> 22. – 24. Januar	Dr. Gerlinde Bühner, Dr. Karina Gregory, Peter Nieborg oder Uwe Schettler	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 14. – 16. März	<input type="checkbox"/> 13. – 15. März	<input type="checkbox"/> 19. – 21. März		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 13. – 15. Juni	<input type="checkbox"/> 19. – 21. Juni	<input type="checkbox"/> 25. – 27. Juni		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 05. – 07. September	<input type="checkbox"/> 04. – 06. September	<input type="checkbox"/> 03. – 05. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 17. – 19. Oktober	<input type="checkbox"/> 16. – 18. Oktober	<input type="checkbox"/> 15. – 17. Oktober		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 05. – 07. Dezember	<input type="checkbox"/> 04. – 06. Dezember	<input type="checkbox"/> 03. – 05. Dezember		Beilngries		

Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter:
www.termine.MODERATIO.com

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 2 – Moderation und Kommunikation – Gruppendynamik und Konfliktmanagement						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 22. – 24. Februar	<input type="checkbox"/> 27. Februar – 01. März	<input type="checkbox"/> 12. – 14. Februar	Rolf Berker, Dr. Gerlinde Bühner, Dr. Karina Gregory oder Josef W. Seifert	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 18. – 20. April	<input type="checkbox"/> 24. – 26. April	<input type="checkbox"/> 09. – 11. April		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 20. – 22. Juni	<input type="checkbox"/> 26. – 28. Juni	<input type="checkbox"/> 02. – 04. Juli		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 19. – 21. September	<input type="checkbox"/> 18. – 20. September	<input type="checkbox"/> 17. – 19. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 21. – 23. November	<input type="checkbox"/> 20. – 22. November	<input type="checkbox"/> 19. – 21. November	Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries		

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 3 – Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren – Mit Bildern und Worten überzeugen						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 21. – 23. März	<input type="checkbox"/> 20. – 22. März	<input type="checkbox"/> 26. – 28. März	Dr. Karina Gregory oder Uwe Schettler	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 11. – 13. Juli	<input type="checkbox"/> 10. – 12. Juli	<input type="checkbox"/> 09. – 11. Juli		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 26. – 28. September	<input type="checkbox"/> 25. – 27. September	<input type="checkbox"/> 24. – 26. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 28. – 30. November	<input type="checkbox"/> 27. – 29. November	<input type="checkbox"/> 26. – 28. November		Beilngries		

Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter:
www.termine.MODERATIO.com

Änderungen vorbehalten

DAS OFFICE TEAM:



Elke Seifert



Helga Mühlbauer



Mandy Klang



Magdalena Kraut

Für weitere Infos und Fragen beraten wir Sie jederzeit gerne. Unser Officeteam steht Ihnen Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr zur Verfügung.

Per Telefon: **+49 (0) 84 46 – 9 20 30**
 Per Telefax: **+49 (0) 84 46 – 9 20 333**
 Über das Internet: **www.MODERATIO.com**
 Oder per E-Mail: **info@MODERATIO.com**

Wir freuen uns auf Sie!
Ihr MODERATIO®-Office-Team