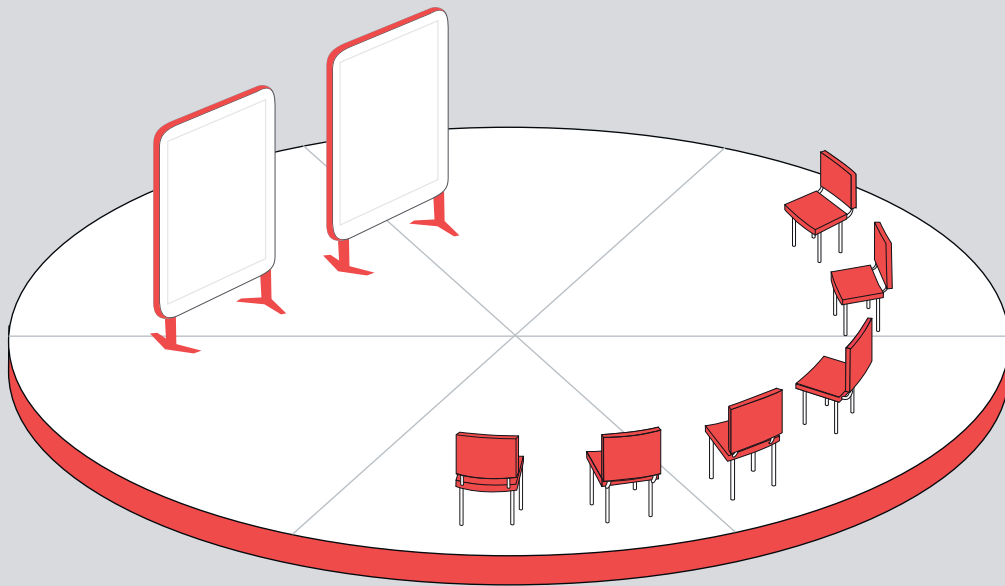


MODERATIO
BusinessModeratorIn
(MBM)[®]



Gruppen sicher, strukturiert und effizient zum Ziel führen mit der MODERATIONsmETHODE®

Die Ausbildung zum/zur **MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)®** bietet in 3x3 Tagen das klassische Moderations-Know-how. Moderation von der Pike auf erleben und erlernen. Seit 25 Jahren bewährt sich die Moderation nach den SIX STEPS®: **Der MODERATIONsZYKLUS® gibt Struktur und Sicherheit!**



ZERTIFIZIERUNG

Die Ausbildung schließt mit dem anerkannten MODERATIO® Ausbildungszertifikat zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)®.



3x3kompakt®

Kompaktausbildung in drei Modulen à 3 Tage.



OPTIONAL INHOUSE

Wir führen diese Ausbildung gerne auch inhouse durch.



OPTIONAL ENGLISCH

Wir führen diese Ausbildung inhouse gerne auch auf Englisch durch.

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)[®]

- Die drei Module der Ausbildung sind jeweils in sich abgeschlossen und greifen ineinander zu einem Ganzen.
- Sie wählen die für Sie passenden Termine und nutzen trotzdem die Vorteile einer Komplettausbildung „aus einem Guss“.
- Die MODERATIO[®]METHODE[®] ist vermutlich der am weitesten verbreitete Ansatz für professionelles Moderieren.
- Sie sprechen mit Tausenden von Moderatoren „dieselbe Sprache“.
- Sie werden nur von Profis trainiert.
- Jeder unserer Berater arbeitet seit Jahren mit der MODERATIO[®]METHODE[®] und kennt die „Haken und Ösen“ des Moderierens aus der eigenen Praxis.
- Sie erhalten auf Wunsch kostenfrei, begleitend zu den Trainings, Einzelberatung.
- Wir unterstützen Ihren Praxistransfer nach jedem Training durch Online-Coaching an der „MODERATIO[®]-Hotline“.
- Die Ausbildung schließt mit dem anerkannten MODERATIO[®] Ausbildungszertifikat zum/zur MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)[®].



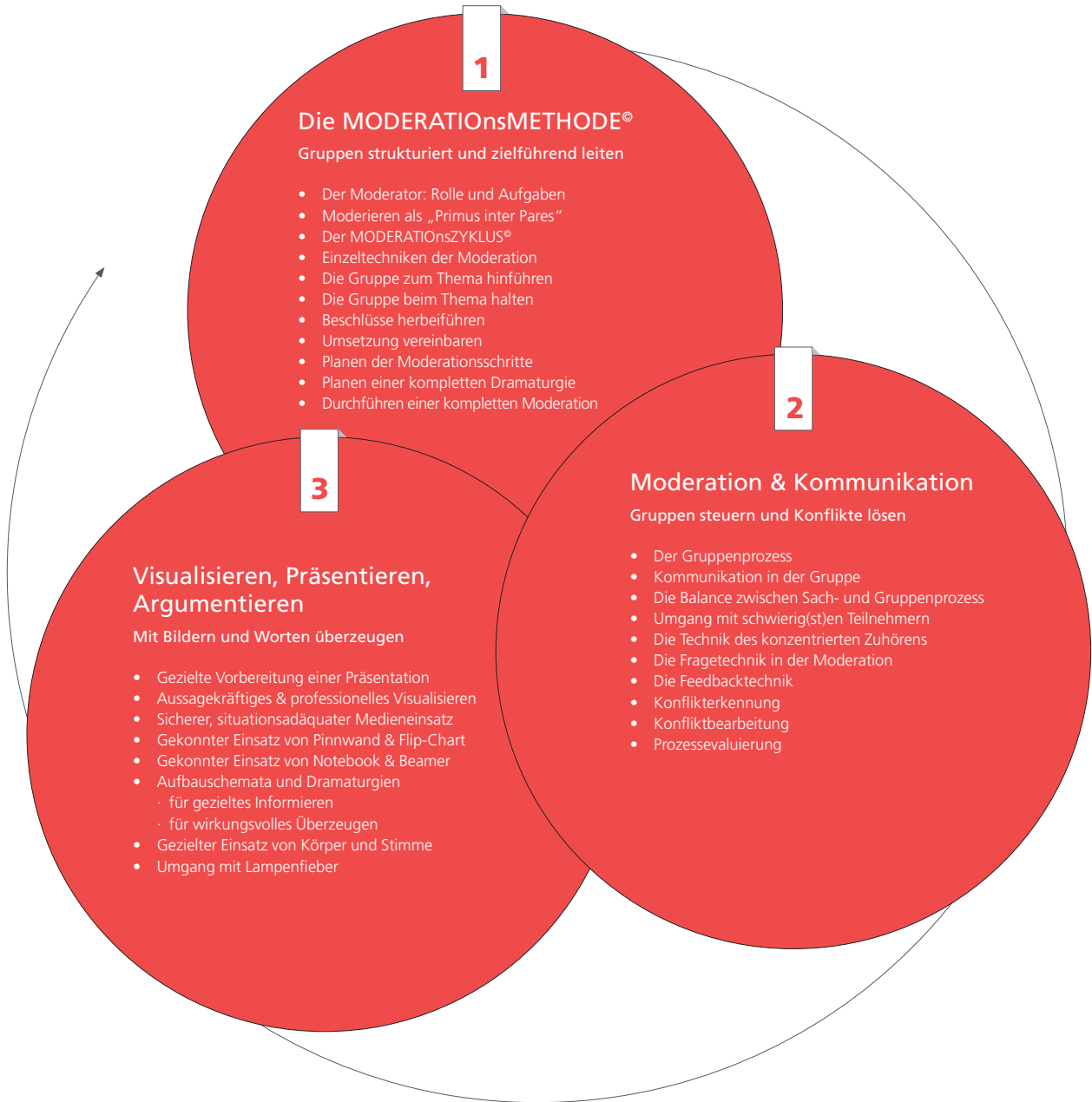
OPTIONAL ENGLISH

Wir führen diese Ausbildung inhouse gerne auch auf Englisch durch.



OPTIONAL AUCH INHOUSE

Gerne führen wir diese Ausbildung nach Absprache auch bei Ihnen inhouse durch.
Wir beraten Sie unter: +49 (0) 84 46 - 9 20 30



ALLE MODULE AUCH EINZELN BUCHBAR!

Wir bieten Ihnen diese Ausbildung aufeinander aufbauend als **3x3-Tage-Kompakttraining** an.

Wenn Sie sich jedoch gezielt auf ein bestimmtes Thema konzentrieren wollen, so können Sie die Module auch einzeln buchen.

Die MODERATIONsmETHODE®

Gruppen strukturiert und zielführend leiten

Die MODERATIONsmETHODE® ist die Basis professioneller Moderation. Sie dient dazu, in Gruppengesprächen Themen strukturiert, zeiteffizient, ziel- und ergebnisorientiert zu bearbeiten, jeden Teilnehmer einzubinden und zu Beschlüssen zu kommen, die von allen mitgetragen werden. Moderation ist deshalb eine zentrale Schlüsselqualifikation für Führungskräfte und Mitarbeiter, Teamleiter, Projektleiter, Berater und Trainer.

NACH DIESEM TRAINING WISSEN SIE,

- wie Sie sich gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Moderation schaffen.
- wie Sie eine professionelle Moderation aufbauen.
- wie Sie alle in den Arbeitsprozess einbinden.
- welche Einzeltechniken Sie wann effizient einsetzen.
- wie Sie die einzelnen Moderationsschritte planen.
- wie Sie eine komplette Moderation konzipieren und vorbereiten.
- wie Sie Verlauf und Ergebnis strukturiert visualisieren.
- wie Sie einen kraftvollen Abschluss Ihrer Moderation gestalten.
- ... und einiges mehr!

FÜR WEN?

Moderation ist eine zentrale Schlüsselqualifikation für Sie als Führungskraft, TeamleiterIn, ProjektleiterIn, OE-/PE-Verantwortliche/r, TrainerIn und BeraterIn und für alle, die ihre Arbeit in und mit Gruppen optimieren möchten.

WOFÜR?

- Eine Führungscrew trifft sich, um zu klären, wie die Vorgabe des Top-Managements, 20% Kosten zu senken, konkret umgesetzt werden kann.
- Ein Team setzt sich zusammen, um zu überlegen, welche Auswirkungen neue rechtliche Rahmenbedingungen im gesamten Unternehmen haben werden.
- Mitarbeiter treffen sich, um über Qualitätsverbesserungen in ihrem Arbeitsumfeld nachzudenken.
- Nach einem halben Jahr in der neuen Organisationsstruktur ziehen die Betroffenen Bilanz.
- Nach der Umstrukturierung sind die Abläufe und Prozesse unklar. Alle setzen sich zusammen, um über ihre Arbeitsabläufe nachzudenken.
- Kundenbeschwerden belasten die Geschäftssituation. Die Führungskräfte setzen sich zusammen, um Ursachen zu benennen und Lösungen zur Verbesserung der Kundenorientierung und -zufriedenheit zu definieren.

WIE?

Nach einer ausführlichen Demonstration durch den Trainer /die Trainerin erhalten die TeilnehmerInnen Gelegenheit, die Schritte einer Moderation selbst durchzuführen und so Wissen und eigene Erfahrung zu verknüpfen.

TERMINE

 2012	 2013	 2014	Trainer	Ort
<input type="checkbox"/> 25. – 27. Januar	<input type="checkbox"/> 23. – 25. Januar	<input type="checkbox"/> 22. – 24. Januar	Dr. Gerlinde Bühner, Dr. Karina Gregory, Peter Nieborg oder Uwe Schettler	Beilngries
<input type="checkbox"/> 14. – 16. März	<input type="checkbox"/> 13. – 15. März	<input type="checkbox"/> 19. – 21. März		Beilngries
<input type="checkbox"/> 13. – 15. Juni	<input type="checkbox"/> 19. – 21. Juni	<input type="checkbox"/> 25. – 27. Juni		Beilngries
<input type="checkbox"/> 05. – 07. September	<input type="checkbox"/> 04. – 06. September	<input type="checkbox"/> 03. – 05. September		Beilngries
<input type="checkbox"/> 17. – 19. Oktober	<input type="checkbox"/> 16. – 18. Oktober	<input type="checkbox"/> 15. – 17. Oktober		Beilngries
<input type="checkbox"/> 05. – 07. Dezember	<input type="checkbox"/> 04. – 06. Dezember	<input type="checkbox"/> 03. – 05. Dezember		Beilngries
			Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	

Änderungen vorbehalten!

**ZEITEN**

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

**FAKULTATIVER ABENDBLOCK**

Der erste Eindruck zählt, der letzte bleibt: Methoden für Einstieg und Ausstieg.

**TEILNEHMERUNTERLAGE**

Josef W. Seifert, Visualisieren – Präsentieren – Moderieren, GABAL Verlag.

**TEILNAHMEGEBÜHR PRO MODUL**

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

**RABATTREGELUNG**

Frühbucher bis 8 Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt!

**OPTIONAL ENGLISCH**

Wir führen dieses Training inhouse gerne auch auf Englisch durch.

**ANMELDUNG UND ANREISEPLANUNG**

Telefon: +49 (0) 84 46 - 9 20 30
Telefax: +49 (0) 84 46 - 9 20 333
www.anmeldung.moderatio.com
info@moderatio.com

Moderation & Kommunikation

Gruppen steuern und Konflikte lösen

Neben der reinen Sach- oder Inhaltsebene läuft Moderation immer auch auf der Gefühls- oder Beziehungsebene ab. Der professionelle Moderator muss deshalb in der Lage sein, beide Ebenen gleichzeitig und gleichwertig zu bearbeiten. Für die Gestaltung eines durchgängig konstruktiven, offenen Arbeitsklimas ist daher das Wissen über Gruppendynamik, Kommunikation und Kommunikationstechniken unverzichtbar.

NACH DIESEM TRAINING WISSEN SIE,

- welche Gruppenphasen es gibt und worauf bei der Gestaltung der einzelnen Gruppenphasen zu achten ist.
- wie Sie den Prozess bewusst gestalten und auch schwierige Moderationssituationen meistern können.
- wie Sie Gruppenregeln erkennen und bewusst beeinflussen können.
- wie Sie die Balance zwischen „Steuern“ und „Selbstorganisation“ halten.
- wie Sie auch mit schwierigen Zeitgenossen konstruktiv arbeiten können.
- welche moderationstypischen Interventionstechniken es gibt und wie Sie diese sinnvoll einsetzen können.
- woran Sie verdeckte Konflikte in Gruppen erkennen und wie Sie diese beeinflussen können.
- wie Sie offene Konflikte bearbeiten können.
- ... und einiges mehr!

FÜR WEN?

Dieses Modul schließt „nahtlos“ an die MODERATIONSMETHODE® an und gibt Ihnen Sicherheit im Umgang mit schwierigen Gruppensituationen. Es ist ein MUSS für alle, die (immer wieder) Gruppen zu leiten haben und dabei Ergebnisse erzielen müssen.

WOFÜR?

- In einem Pre-Merger-Workshop zum Thema Neustrukturierung der Organisation muss die Gruppe „aufgetaut“ und arbeitsfähig werden. Unausgesprochene Ängste, Hoffnungen und Erwartungen „hängen in der Luft“.
- Im Verlauf eines Workshops wird es – ohne ersichtlichen Grund – immer „zäher“. Unzufriedenheitsäußerungen und „Grundsatzfragen“ erschweren den Prozess.
- In der Sitzung gehen alle vordergründig nett miteinander um, aber unter der Oberfläche brodelt es: Es herrscht ein filigranes „Hauen und Stechen“, inhaltlich droht die Moderation zu scheitern.
- Der Chef sollte an der Bearbeitung des Themas „Optimierung des Außendienstes“ nicht teilnehmen, sondern am Ende der Veranstaltung für eine kurze Ergebnispräsentation dazukommen. Er kommt aber schon am Anfang. Jetzt sitzt er da und dominiert die Gruppe.
- Ein Fachspezialist beansprucht mehr Redezeit als gedacht, er wird zum „Vielredner“, ohne es selbst zu merken. Das Meeting wird einseitig, die Motivation der anderen Teilnehmer schwindet.
- Ein Workshopteilnehmer „rastet aus“. Er wird laut, greift andere an und benimmt sich „daneben“.

WIE?

Neben Theorie-Inputs und praktischen Übungen werden anhand von Praxisbeispielen die Techniken erarbeitet, mit denen Gruppenprozesse sicher gesteuert werden können. Wir nutzen dazu Einzel- und Gruppenarbeit, kurze Präsentationen sowie Rollenspiele mit konstruktiver Video-Unterstützung.

TERMINE

 2012	 2013	 2014	Trainer	Ort
<input type="checkbox"/> 22. – 24. Februar	<input type="checkbox"/> 27. Februar – 01. März	<input type="checkbox"/> 12. – 14. Februar	Rolf Berker, Dr. Gerlinde Bühner, Dr. Karina Gregory oder Josef W. Seifert	Beilngries
<input type="checkbox"/> 18. – 20. April	<input type="checkbox"/> 24. – 26. April	<input type="checkbox"/> 09. – 11. April		Beilngries
<input type="checkbox"/> 20. – 22. Juni	<input type="checkbox"/> 26. – 28. Juni	<input type="checkbox"/> 02. – 04. Juli		Beilngries
<input type="checkbox"/> 19. – 21. September	<input type="checkbox"/> 18. – 20. September	<input type="checkbox"/> 17. – 19. September	Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
<input type="checkbox"/> 21. – 23. November	<input type="checkbox"/> 20. – 22. November	<input type="checkbox"/> 19. – 21. November		Beilngries

Änderungen vorbehalten!

**ZEITEN**

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

**FAKULTATIVER ABENDBLOCK**

„Games für Gruppen“ – Gekonnt
Auflockern durch Spiele.

**TEILNEHMERUNTERLAGE**

Josef W. Seifert,
Moderation und Kommunikation,
GABAL Verlag.

**TEILNAHMEGEBÜHR PRO MODUL**

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt.
und Hotelkosten.

**RABATTREGELUNG**

Frühbucher bis 8 Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass.
Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt!

**OPTIONAL ENGLISCH**

Wir führen dieses Training inhouse gerne auch auf Englisch durch.

**ANMELDUNG UND ANREISEPLANUNG**

Telefon: +49 (0) 84 46 - 9 20 30
Telefax: +49 (0) 84 46 - 9 20 333
www.anmeldung.moderatio.com
info@moderatio.com

Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren

Mit Bildern und Worten überzeugen

Moderation ist erst dann professionell, wenn – getreu dem Motto „Das Auge isst mit ...“ – auch die äußere Form, „das Handwerk“, stimmt, wenn die Darstellungen und deren Präsentation „perfekt“ sind. Die Glaubwürdigkeit und der Erfolg von ModeratorInnen und den Inhalten, die diese vortragen, hängen in hohem Maße von deren Fähigkeit ab, diese Inhalte visuell ansprechend und inhaltlich aussagekräftig darzustellen und vorzutragen. Ob es darum geht, zu Beginn einer Gruppensitzung oder Konferenz kurz den „Stand der Dinge“ zu erläutern, die Prozessvisualisierung gut erfassbar und attraktiv zu gestalten oder darum, ein Arbeitsergebnis vor dem Management, dem Team oder dem Kunden „knackig“ darzustellen: Visualisieren, Präsentieren und Argumentieren sind zentrale Bestandteile des Moderierens!

NACH DIESEM TRAINING WISSEN SIE,

- wie Sie sich und die erzielten Gruppenergebnisse professionell und erfolgreich „verkaufen“.
- wie Sie wesentliche Inhalte auswählen und zielwirksam zu einer geschlossenen Dramaturgie zusammenstellen können.
- welche Grundsätze zur Visualisierung es für die Moderation gibt und wie Sie diese effektiv nutzen können.
- wie Sie die Wirkung Ihrer individuellen Rhetorik erhöhen.
- wie Sie auch im Rahmen der Moderation Aufbauschemata aus der Rhetorik für Präsentation und Argumentation zielgerichtet nutzen können.
- ... und einiges mehr!

FÜR WEN?

Dieses Modul ergänzt die beiden ersten Module um das Know-how für einen professionellen Auftritt, egal ob Sie an Flipchart/Pinnwand oder mit Notebook und Beamer arbeiten. Es ist für jeden gewinnbringend, für den es wichtig ist, in Präsentationen vor Vorgesetzten, Kollegen oder Kunden überzeugend aufzutreten.

WOFÜR?

- Als Einstieg in eine Moderation müssen Zahlen, Daten, Fakten prägnant vorgestellt werden.
- Eine „heiße“ Diskussion muss zur effektiven Prozesssteuerung professionell mitvisualisiert werden.
- Die Ergebnisse eines Workshops müssen einem Entscheidungsgremium „kurz und knackig“ vorgestellt werden.
- Die Wichtigkeit des Themas und/oder der Teilnehmer erfordert einen besonders professionellen Auftritt – visuell und verbal.
- Das Vertriebsteam will in einem Kundenworkshop durch die einprägsame Darstellung des Kundennutzens ihrer Produkte auch die eigene Professionalität unterstreichen.




WIE?

Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält die Gelegenheit, Visualisieren, Präsentieren und Argumentieren zu üben. Dies beginnt bei der MODERATIO®-Schrift und endet bei Grundsätzen und Tipps für Rhetorik und professionelles (Präsentations-)Verhalten vor Gruppen basierend auf vorherigen Videoanalysen.

ZUR INFO

Wenn Sie spezielle Plakate, Flip-Charts oder PC-Dateien haben, zu deren Gestaltung / Präsentation Sie gerne Rückmeldung haben möchten, bringen Sie diese bitte mit. Wir nehmen uns dann gerne Zeit, um diese mit Ihnen zu besprechen. Wenn Sie elektronische Medien nutzen, bringen Sie bitte Ihr Notebook mit.

TERMINE

 2012	 2013	 2014	Trainer	Ort
<input type="checkbox"/> 21. – 23. März	<input type="checkbox"/> 20. – 22. März	<input type="checkbox"/> 26. – 28. März	Dr. Karina Gregory oder Uwe Schettler	Beilngries
<input type="checkbox"/> 11. – 13. Juli	<input type="checkbox"/> 10. – 12. Juli	<input type="checkbox"/> 09. – 11. Juli		Beilngries
<input type="checkbox"/> 26. – 28. September	<input type="checkbox"/> 25. – 27. September	<input type="checkbox"/> 24. – 26. September	Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries
<input type="checkbox"/> 28. – 30. November	<input type="checkbox"/> 27. – 29. November	<input type="checkbox"/> 26. – 28. November		Beilngries

Änderungen vorbehalten!

**ZEITEN**

Die Ausbildung startet am ersten Tag um 10.00 Uhr und endet am letzten Tag um ca. 16.00 Uhr.

**FAKULTATIVER ABENDBLOCK**

Kreide und Co, Kreativität an Pinnwand und Flipchart.

**TEILNEHMERUNTERLAGE**

Josef W. Seifert, Visualisieren – Präsentieren – Moderieren, GABAL Verlag.

**TEILNAHMEGEBÜHR PRO MODUL**

1.250,- EUR zzgl. ges. MwSt. und Hotelkosten.

**RABATTREGELUNG**

Frühbucher bis 8 Wochen vor Seminarbeginn erhalten 50,- EUR Nachlass. Bei Buchung aller drei Module im Ganzen erhalten Sie 10% Komplettbucherrabatt!

**OPTIONAL ENGLISCH**

Wir führen dieses Training inhouse gerne auch auf Englisch durch.

**ANMELDUNG UND ANREISEPLANUNG**

Telefon: +49 (0) 84 46 - 9 20 30
Telefax: +49 (0) 84 46 - 9 20 333
www.anmeldung.moderatio.com
info@moderatio.com

TERMINE

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 1 – Die MODERATIONsmETHODE® – Gruppen strukturiert und zielführend leiten						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 25. – 27. Januar	<input type="checkbox"/> 23. – 25. Januar	<input type="checkbox"/> 22. – 24. Januar	Dr. Gerlinde Bühner, Dr. Karina Gregory, Peter Nieborg oder Uwe Schettler	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 14. – 16. März	<input type="checkbox"/> 13. – 15. März	<input type="checkbox"/> 19. – 21. März		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 13. – 15. Juni	<input type="checkbox"/> 19. – 21. Juni	<input type="checkbox"/> 25. – 27. Juni		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 05. – 07. September	<input type="checkbox"/> 04. – 06. September	<input type="checkbox"/> 03. – 05. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 17. – 19. Oktober	<input type="checkbox"/> 16. – 18. Oktober	<input type="checkbox"/> 15. – 17. Oktober		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 05. – 07. Dezember	<input type="checkbox"/> 04. – 06. Dezember	<input type="checkbox"/> 03. – 05. Dezember		Beilngries		

Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter:
www.termine.MODERATIO.com

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 2 – Moderation und Kommunikation – Gruppendynamik und Konfliktmanagement						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 22. – 24. Februar	<input type="checkbox"/> 27. Februar – 01. März	<input type="checkbox"/> 12. – 14. Februar	Rolf Berker, Dr. Gerlinde Bühner, Dr. Karina Gregory oder Josef W. Seifert	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 18. – 20. April	<input type="checkbox"/> 24. – 26. April	<input type="checkbox"/> 09. – 11. April		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 20. – 22. Juni	<input type="checkbox"/> 26. – 28. Juni	<input type="checkbox"/> 02. – 04. Juli		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 19. – 21. September	<input type="checkbox"/> 18. – 20. September	<input type="checkbox"/> 17. – 19. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 21. – 23. November	<input type="checkbox"/> 20. – 22. November	<input type="checkbox"/> 19. – 21. November	Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter: www.termine.MODERATIO.com	Beilngries		

MODERATIO BusinessModeratorIn (MBM)® Modul 3 – Visualisieren, Präsentieren, Argumentieren – Mit Bildern und Worten überzeugen						
2012	2013	2014	Trainer	Ort		
<input type="checkbox"/> 21. – 23. März	<input type="checkbox"/> 20. – 22. März	<input type="checkbox"/> 26. – 28. März	Dr. Karina Gregory oder Uwe Schettler	Beilngries		
<input type="checkbox"/> 11. – 13. Juli	<input type="checkbox"/> 10. – 12. Juli	<input type="checkbox"/> 09. – 11. Juli		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 26. – 28. September	<input type="checkbox"/> 25. – 27. September	<input type="checkbox"/> 24. – 26. September		Beilngries		
<input type="checkbox"/> 28. – 30. November	<input type="checkbox"/> 27. – 29. November	<input type="checkbox"/> 26. – 28. November		Beilngries		

Die aktuelle Planung finden Sie im Internet unter:
www.termine.MODERATIO.com

Änderungen vorbehalten

DAS OFFICE TEAM:



Elke Seifert



Helga Mühlbauer



Mandy Klang



Magdalena Kraut

Für weitere Infos und Fragen beraten wir Sie jederzeit gerne. Unser Officeteam steht Ihnen Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr zur Verfügung.

Per Telefon: **+49 (0) 84 46 – 9 20 30**
Per Telefax: **+49 (0) 84 46 – 9 20 333**
Über das Internet: **www.MODERATIO.com**
Oder per E-Mail: **info@MODERATIO.com**

Wir freuen uns auf Sie!
Ihr MODERATIO®-Office-Team